

Na podlagi 135. člena Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (uradno prečiščeno besedilo) /ZOFVI-UPB5/ (Ur.l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 20/11) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica na seji dne, 7.5.2012 sprejel naslednja

**PRAVILA SKLADA VRTCA**  
**Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja**  
**BOHINJSKA BISTRICA**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Svet Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica je na seji dne, 1.3.2012 sprejel sklep, da ustanovi sklad vrtca.

**2. člen**

S temi pravili ureja Upravni odbor sklada predvsem naslednje:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

**II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA**

**3. člen**

Ime sklada je: »SKLAD VRTCA OSNOVNE ŠOLE dr JANEZA MENCINGERJA BOHINJSKA BISTRICA«  
Skrajšano ime sklada je:«VRTČEVSKI SKLAD OŠ dr. JANEZA MENCINGERJA BOHINJSKA BISTRICA«

Sedež sklada je: v Bohinjski Bistrici , Savska cesta 10.

**4. člen**

Sklad ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Na obodu pečata je izpisano: **Vrtčevski sklad Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja.**

Sklad uporablja tudi pečat s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo ima pečat iz prvega odstavka tega člena. Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja, ipd., določi Upravni odbor sklada s sklepom.

## **5. člen**

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, otrok, občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Namen sklada je:

- pomoč socialno šibkim otrokom,
- financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zviševanje standarda dejavnosti in podobno.

## **6. člen**

Sklad za opravljanje svoje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše otrok:

- o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega otroka, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira,
- o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju vzgojno-izobraževalnih programov,
- o potrebah po strokovnih ekskurzijah,
- o pomoči socialno šibkim otrokom pri udeležbi na ekskurzijah,
- o potrebah po zvišanju standarda dejavnosti, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

## **7. člen**

Sklad posluje preko odprtega računa OŠ dr. Janeza Mencingerja Boh. Bistrica št.: 01204-6030644405.

Sredstva sklada se vodijo na razmejitenem kontu št.: 29119.

## **8. člen**

Upravni odbor sklada pripravi vsako šolsko leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in ki je tudi osnova za porabo sredstev.

## **9. člen**

Ko Upravni odbor ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, objavi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju in Navodil šole za izvedbo postopkov javnega naročanja, javni razpis za izbiranje najugodnejšega ponudnika.

Komisija za izvedbo javnega naročila po zaključenem razpisnem postopku odpre prispele ponudbe, oblikuje predlog najugodnejšega ponudnika in predlaga Upravnemu odboru izbiro.

Ko Upravni odbor izbere najugodnejšega ponudnika, o tem obvesti izbranega ponudnika in ostale, ki so se prijavi na razpis, po preteku pritožbenega roka pa z izbranim ponudnikom podpiše pogodbo o nakupu opreme.

Če vrednost opreme, ki se bo kupovala, ne presega 10.000,00 EUR, razpisni postopek ni potreben, potrebna pa je evidenca nabavljene opreme.

Samo na osnovi sklepa Upravnega odbora se sredstva lahko porabijo.

## **10. člen**

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga.

Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

## **11. člen**

Upravni odbor sklada glede na zbrana sredstva omogoča porabo sredstev v skladu s programom razvoja vrtca za šolsko leto.

### **III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA**

## **12. člen**

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada. Predsednik sklada je pooblaščen, da v imenu sklada in za razmejiten račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

## **13. člen**

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba vrtca.

## **14. člen**

Vse listine finančne narave podpisuje za sklad predsednik Upravnega odbora sklada in računovodja vrtca.

### **IV. ORGANIZACIJA SKLADA**

## **15. člen**

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 135. členu.

### **V. ORGANI SKLADA**

#### **Upravni odbor sklada**

## **16. člen**

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev vrtca.

Upravni odbor sestavljajo:

- štirje predstavniki vrtca, ki jih predlaga svet šole, med katerimi je en predstavnik vrtca iz oddelka vrtca v Srednji vasi in
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Volitve Upravnega odbora sklada potekajo na svetu staršev.

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada, ki je praviloma izvoljen izmed staršev in namestnika predsednika.

### **17. člen**

Mandat članov Upravnega odbora sklada je štiri leta.

Predstavnikom staršev v Upravnem odboru sklada lahko preneha članstvo v odboru med mandatom zaradi tega ker njihov otrok ni več vključen v vrtec. V takem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

Starši na sestanku Sveta staršev vrtca volijo tri predstavnike staršev v Upravni odbor sklada.

### **18. člen**

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema finančno poročilo,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov,
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o eventualnih pritožbah staršev,
- sklepa pogodbe o nakupu opreme, ipd.,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

### **19. člen**

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata.

Ob razpisu odbor opozori Svet vrtca, da predlaga svoje predstavnike v odbor, Svet staršev pa, da opravi imenovanje Upravnega odbora.

Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

### **20. člen**

Kandidiranje predstavnikov delavcev vrtca se opravi na Svetu šole najmanj 15 dni pred imenovanjem.

## **21. člen**

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

## **22. člen**

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora.

Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

## **23. člen**

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo ali zaradi zunanjih okoliščin ( prenehanje zaposlitve, otrok ni več vključen v vrtec ). Upravni odbor mora o tem pisno obvestiti.

V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

## **VI. SREDSTVA SKLADA**

### **24. člen**

Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon. Sklad jih pridobiva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se opredelijo v letnem programu sklada.

## **VII. OBVEŠČANJE**

### **25. člen**

Svet staršev in Svet šole morata biti obveščena:

- o rezultatih finančnega poročila sklada,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- o sklepih organov sklada,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

## **VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **26. člen**

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor sklada.

## **27. člen**

Ta pravila pričnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski vrtca.

V Bohinjski Bistrici, dne 7.5.2012 .

**PREDSEDNIK UPRAVNEGA ODBORA SKLADA:**

Jure Sodja