



LETNI DELOVNI NAČRT

OŠ Dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica
Enota VRTEC BOHINJ

2023/2024

September, 2023

Pripravili:
Tanja Smukavec, pomočnica ravnateljice
Jerca Zupanc, računovodska delavka

KAZALO

KAZALO	1
1 POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	3
2 POSLANSTVO VRTCA	3
2.1 CILJI IN NAČELA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU.....	3
2.2 KURIKULUM.....	4
3 POSLOVNI ČAS	5
3.1 OKVIRNI DNEVNI RED VRTCA	6
4 ORGANIZACIJA DELA	6
4.1 DELO STROKOVNIH DELAVCEV V VRTCU.....	6
4.2 VODSTVO IN TEHNIČNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI	10
4.3 SESTAVA DELOVNIH TIMOV	11
5 Razporeditev otrok v oddelke	12
6 PROGRAMI VRTCA	13
6.1 REDNI PROGRAMI	13
6.2 DODATNI (NADSTANDARDNI) PROGRAMI.....	13
6.3 OBOGATITVENI PROGRAMI	14
7 POSEBNA STROKOVNA NALOGA V ŠOLSLEM LETU 2022/2023	17
8 SODELOVANJE s starši	19
8.1 SODELOVANJE V SVETU ZAVODA	19
8.2 SODELOVANJE V SVETU STARŠEV.....	19
8.3 SKLAD VRTCA.....	19
8.4 NEPOSREDNO SODELOVANJE STARŠEV V ŽIVLJENJU IN DELU VRTCA.....	19
8.5 ORGANIZIRANE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	19
9 SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	21
10 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM	22
11 AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE	22
12 SODELOVANJE Z USTANOVAMI, KI IZOBRAŽUJEJO ZA DELO V VRTCU	22
13 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA	23
13.1 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SODELOVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2023/2024 V ORGANIZACIJI ZRSŠ	23
13.2 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	23
14 PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV	24
14.1 PROGRAM DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA.....	24
14.2 PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV VZGOJITELJEV	24
14.3 PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE	24



15	KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI.....	27
15.1	FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA	27
15.2	PRIORITETNI PROGRAM NABAVE IN INVESTICIJ TER OBNOVE OSNOVNIH SREDSTEV IN DIDAKTIČNIH PRIPOMOČKOV	27
16	SPREJETJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	28



1 POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Zakon o vrtcih v svojem 21. členu opredeljuje vsebino letnega delovnega načrta. V drugem odstavku omenjenega člena je zapisano:

»Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, programi dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.«

Letni delovni načrt je osrednji dokument Enote vrtca Bohinj, obvezujoč za vse zaposlene. Sestavljen je iz letnih delovnih načrtov posameznih oddelkov.

Zasnovo letnega delovnega načrta obravnavajo ravnatelj in zaposleni v vrtcu. Ravnatelj predstavi letni delovni načrt Svetu zavoda, ta ga mora potrditi na svoji seji na začetku šolskega leta.

2 POSLANSTVO VRTCA

2.1 CILJI IN NAČELA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

2.1.1 Cilji predšolske vzgoje

- Razvijanje sposobnosti, razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

2.1.2 Načela predšolske vzgoje – sledimo jim tudi v našem vrtcu

Predšolska vzgoja v vrtcu je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti,
- pluralizma,

- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

2.2 KURIKULUM

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih (Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji, 1995, Zakon o vrtcih), kot tudi v sprejetih načelih in ciljnih vsebinske prenovi celotnega sistema vzgoje in izobraževanja (Izhodišča kurikularne prenovi, Nacionalni Kurikularni svet, 1996).

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je namenjen vzgojiteljem, pomočnikom vzgojitelja, ravnateljem, svetovalnim delavcem; je dokument, ki ob rabi strokovne literature in priročnikov za vzgojitelje omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje. Kurikulum je obvezen dokument za vse vrtce.

V Kurikulu za vrtce so predstavljeni cilji Kurikula za vrtce in iz njih izpeljana načela, temeljna vedenja o razvoju otroka in učenju v predšolskem obdobju ter globalni cilji in iz njih izpeljani cilji na posameznih področjih (zaradi večje preglednosti in strokovne jasnosti), predlagani primeri vsebin in dejavnosti na posameznih področjih pa ta področja med seboj povežejo in jih postavijo v kontekst dnevnega življenja otrok v vrtcu. Nekatere medpodročne dejavnosti, kot so moralni razvoj, skrb za zdravje, varnost, prometna vzgoja, se kot rdeča nit prepletajo skozi vsa področja in so del načina življenja in dela v vrtcu. Predlagane vsebine in dejavnosti (postavljene so ločeno za prvo in drugo starostno skupino otrok) predstavljajo možne poti in načine uresničevanja ciljev (tudi med temi lahko vzgojitelj izbira), vzgojitelj pa je tisti, ki se po strokovni presoji odloča, kaj, kdaj in kako.

Otrokov razvoj poteka skozi določene zaporedne stopnje, ki so opredeljene tako s kvantitativnimi kot kvalitativnimi spremembami (npr. intuitivna stopnja mišljenja sledi zaznavno-gibalni fazi v razvoju mišljenja; stopnja razumevanja medosebnih odnosov sledi stopnji razumevanja samega sebe ...). Vsi psihični procesi (čustva, govor, mišljenje, ...) se razvijajo v vseh razvojnih obdobjih.

Posamezna področja razvoja pa so med seboj prepletana, saj gre za vzporednost in povezanost med različnimi psihičnimi funkcijami (npr. otrok zaznava, doživlja in spoznava sebe, svet okoli sebe, različne odnose s čustvenega, intuitivnega, socialnega, spoznavnega vidika).

2.2.1 Cilji

V Enoti vrtec Bohinj bomo v tem šolskem letu sledili naslednjim ciljem:

- vrtec bo bolj odprt in fleksibilen skozi kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- pestrejša in raznovrstnejša bo ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu,



- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- v vrtcu bomo omogočali večjo individualnost, drugačnost in izbiro v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovali bomo pogoje za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik,
- upoštevali bomo več spoštovanja zasebnosti ter intimnosti otrok,
- prizadevali se bomo za dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki in odraslimi v vrtcu,
- reorganizirati želimo prostor in opremo v vrtcu,
- v vrtcu bo večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev,
- povečati želimo vlogo evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšati želimo informiranje in sodelovanje s starši.

2.2.2 Načela uresničevanja ciljev

V našem vrtcu sledimo naslednjim načelom:

- načelo demokratičnosti in pluralizma,
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev,
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma,
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- načelo uravnoteženosti,
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula,
- načelo pogojev za uvedbo novega kurikula,
- načelo horizontalne povezanosti,
- načelo vertikalne povezanosti,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega spopolnjevanja,
- načelo kritičnega vrednotenja,
- načelo razvojno-procesnega pristopa,
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

3 POSLOVNI ČAS

Vrtec je odprt pet dni v tednu. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt.

Delo Enote vrtec Bohinj je organizirano na dveh lokacijah:

- V stavbi vrtca v Bohinjski Bistrici je 11 oddelkov.
- V vrtcu v Srednji vasi je 1 oddelek.

Tabela 1: Poslovni čas v Enoti vrtec Bohinj po lokacijah

Lokacija	Poslovni čas	Število ur in minut
Vrtec Bohinjska Bistrica	5.30 - 16.15	10.45
Vrtec v Srednji vasi	6.00 - 15.30	9.30

Vrtec v Bohinjski Bistrici bo predvidoma odprt vse delovne dni v šolskem letu. V spodnji tabeli je napisano kdaj bo zaprt vrtec v Srednji vasi.

Tabela 2: Kdaj bo vrtec v Srednji vasi zaprt

Obdobje počitnic	Delovanje vrtca v Srednji vasi
30.10.2023 – 03.11.2023	Zaprt
25.12.2023 – 2.1.2024	Zaprt
19.02.2024 – 23.02.2024	Zaprt
29.04.2024 – 3.05.2024	Zaprt
26.06.2024 – 1.08.2024	Zaprt

Starši otrok iz vrtca Srednji vasi, bodo v času zaprtja te enote, svoje otroke lahko pripeljali v vrtec v Bohinjski Bistrici.

3.1 OKVIRNI DNEVNI RED VRTCA

Tabela 3: Okvirni dnevni red v vrtcu

Ura	Aktivnost
5.30 (6.00 SV)	Odpiranje vrtca
5.30 - 8.30	Aktivnosti po kurikulu
8.30	Zajtrk
9.00 - 11.30	Aktivnosti po kurikulu
11.15	Kosilo
12.00 – 16.15	Počitek in aktivnosti po kurikulu

4 ORGANIZACIJA DELA

4.1 DELO STROKOVNIH DELAVCEV V VRTCU

Program v oddelku izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelkih 1. starostnega obdobja izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja s sočasno prisotnostjo vsaj 6 ur dnevno, v oddelkih 2. starostnega obdobja vsaj 4 ure in kombiniranem oddelku vsaj 5 ur dnevno.

Delovna obveznost vzgojitelja 40-urni delovni teden



Delovni čas je razporejen znotraj poslovnega časa vrtca; delavka je dnevno prisotna na delovnem mestu 6,5 ur – 6 ur neposrednega dela z otroki in 30-minutni odmor. Odmor koristijo med 12.30–13.00 ali 13.00–13.30 oziroma po dogovoru tima. 1,5 ur je namenjeno opravljanju ostalih nalog skladno z Zakonom (obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu).

Delovna obveznost vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja 40-urni delovni teden

Delovni čas je razporejen znotraj poslovnega časa vrtca; delavka je dnevno prisotna na delovnem mestu 7,5 ur – 7 ur neposrednega dela z otroki in 30 minutni odmor. Odmor načeloma koristijo med 12.30–13.00 ali 13.00–13.30 oziroma po dogovoru tandema. 2,5 ur tedensko je namenjeno opravljanju ostalih nalog skladno z Zakonom (obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca).

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki ne presega 30 ur, delo vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Varstvo starejših delavcev (62. člen KP)

Vzgojitelju, pomočniku vzgojitelja, varuhu, učitelju in predavatelju višje šole s 35 leti delovne dobe oziroma s 30 leti delovne dobe za ženske, od tega najmanj 25 let oziroma 20 let v vzgoji in izobraževanju za ženske, se učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za 2 uri. Pedagoškim delavcem, ki so morali za nastop dela v vzgoji in izobraževanju izpolnjevati z zakonom predpisan pogoj o pridobljenih ustreznih delovnih izkušnjah in so ta pogoj izpolnili, se pri ugotavljanju delovne dobe iz prejšnjega odstavka k delovni dobi v vzgoji in izobraževanju prišteje tudi dejanska delovna doba, ki jo je delavec kot pogoj za nastop dela v vzgoji in izobraževanju izpolnil s predhodno pridobljenimi delovnimi izkušnjami. Delavec oziroma delavka iz prvega odstavka prejema plačo za polni delovni čas.

4.1.1 Razporeditev strokovnih delavcev po vzgojnih skupinah

Tabela 4: Razporeditev strokovnih delavk po vzgojnih skupinah

Vzgojna skupina	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Mravljice	Katja Korošec	Lucija Kovačič
Polžki	Andreja Jensterle	Bernarda Žmitek
Pikapolonice	Marjana Lukanič	Karmen Sodja
Čebelice	Karmen Žmitek	Ana Mikelj
Metuljčki	Monika Štros	Ajda Boncelj (Urša Cerar)
Ptički	Janja Zupan	Petra Perič
Miške	Kaja Vodnjov	Polona Arh
Krtki	Sonja Sodja	Alenka Sodja
Ježki	Manica Ravnihar	Andrejka Cerkovnik
Veverice	Lea Mulej	Simona Ravnik
Zajčki	Alenka Sodja	Ana Beznik
Sovice /vrtec v SV	Petra Pintar	Ana Pekovec

Dodatna vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice (ki pokriva potrebe po podaljšanem poslovnem času vrtca in sočasnosti) je Petra Cvetek.

4.1.2 Razporeditev dodatnega dela in strokovnih nalog

Razporeditev dodatnega dela in strokovnih nalog v posameznih vzgojnih skupinah je podrobneje opredeljena v letnih delovnih načrtih posameznih vzgojnih skupin.

Strokovni delavci v vrtcu imajo poleg rednega vzgojnega dela še dodatne obveznosti, ki so podrobneje opredeljene v tabelah 5 in 6.

Tabela 5: Razporeditev dodatnih delovnih obveznosti

Strokovna delavka	Dodatne delovne obveznosti
Karmen Žmitek	Kronika, dekoracija
Andreja Jensterle	Zunanje predstave, projekt Ukanc
Marjana Lukanič	Dekoracija, novoletna igrice, oglasna deska

Delavke v zgornji tabeli so upravičene koristiti 62. člen KP in v času koriščenja tega člena opravljajo v tabeli navedene naloge. Ostali strokovni delavci skrbijo za dekoracijo, urejenost prostorov v stavbah vrtca in okolici, kjer se nahajajo, vodijo različne projekte, pripravljajo razstave, nastope. . .



Tabela 6: Razporeditev dodatnih delovnih obveznosti

Strokovna delavka	Dodatne delovne obveznosti
Monika Štros	Knjižnica, plastifikator
Kaja Vodnjov	Omare (likovna)
Lea Mulej, Ana Beznik	Omare (glasbena)
Karmen S., Ana B.	Omare (lutke)
Lucija Kovačič	Papir arhiv
Simona Ravnik, Alenka Sodja	Telovadnica - notri
Alenka Sodja, Andrejka Cerkovnik	Telovadnica - zunaj
Majana Lukanič, Karmen Sodja	Oglasna deska - spodaj
Petra Perič, Janja Župan	Oglasna deska - zgoraj
Manica Ravnihar	Pisanje zapisnikov
Simona Ravnik	Novoletne voščilnice, darila
Petra Perič	Objave na FB
Marjana Lukanič, Karmen Žmitek, Tanja S.	Dekoracija
Manica Ravnihar	Strokovna ekskurzija
Lea Mulej	Koordinacija knjižnica
Manica Ravnihar	Varno s soncem
Lea Mulej	Zdravje v vrtcu
Alenka Sodja	Mali sonček, Množični tek
Alenka Sodja, Petra Pintar	Cici vesela šola
Andreja Jensterle, Manica Ravnihar	Zunanje predstave
Katja Korošec, Marjana Lukanič	Novoletna igrica

Vzgojno delo v vrtcu poteka brez prekinitve vse šolsko leto. V poletnih mesecih poteka delo enako kot v drugih mesecih, le da je organizacija nekoliko drugačna in veliko časa poteka na prostem. Vsakršna dejavnost otrok v vrtcu je priložnost za vzgojno delo in s tem tudi za uresničevanje vzgojnih nalog in ciljev, ki jih vzgojiteljica opredeli v pripravi na vzgojno delo. Zato priprava na vzgojno delo pokriva celoten čas otrokovega bivanja v vrtcu. V teku enega dneva vzgojiteljica in pomočnica predvidita dejavnosti za spodbujanje šestih področij dejavnosti (gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika), pri čemer je navedeni dnevni red le okvir, v katerem te dejavnosti organizirata.

4.2 VODSTVO IN TEHNIČNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI

Tabela 7: Razporeditev vodstva in tehnično administrativnih delavcev

Ravnateljica zavoda	Mojca Rozman
Pomočnica ravnateljice za vrtec	Tanja Smukavec
Svetovalna služba	Eva Mišmaš (Tamara Lužar) (0,50)
Administrativno-računovodski delavki	Jerca Županc Monika Cvetek (0,60)
Vodja prehrane	Maruša Cund (0,20)
Vzdrževalec učne tehnologije V	Robi Jensterle (0,50)
Kuharji	Barbara Korošec Tončka Ličer (0,50) Tina Odar
Pomočnik kuharaja	Špela Cerkovnik Mateja Korošec (0,50)
Čistilke	Nada Smukavec Magda Ropret Marjeta Stare Kalan Marija Sodja (vrtec SV)
Perica	Tea Grilc
Hišnika	Andraž Platiša (0,62) Bojan Pintar (0,05)

4.3 SESTAVA DELOVNIH TIMOV

Tabela 8: Delovni timi

1. Tim (Mravljice, Polžki in Pikapolonice)	Vzgojiteljice: Katja Korošec , Marjana Lukanič, Andreja Jensterle Vzg.- pom. vzg.: Lucija Kovačič, Bernarda Žmitek, Karmen Sodja
2. Tim (Čebelice, Metuljčki, Ptički)	Vzgojiteljice: Karmen Žmitek, Monika Štros, Janja Zupan Vzg.- pom. vzg.: Ana Miklej, Ajda Boncelj, Petra Perič
3. Tim (Miške, Krtki)	Vzgojiteljice: Kaja Vodnjov , Sonja Sodja Vzg.- pom.vzg.: Polona Arh, Alenka Sodja
4. Tim (Ježki, Veverice, Zajčki, Sovice)	Vzgojiteljice: Manica Ravnihar, Lea Mulej, Alenka Sodja, Petra Pintar Vzg.- pom.vzg.: Andrejka Cerkovnik, Simona Ravnik, Ana Beznik, Ana Pekovec
5. Tim (Tehnične službe)	Kuharji: Tina Odar, Barbara Korošec , Tončka Ličer Pomočnik kuharja: Špela Cerkovnik, Mateja Korošec Čistilke, perica: Magda Ropret, Marija Sodja, Nada Smukavec , Tea Grilc Hišnika: Andraž Platiša, Bojan Pintar

5 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

V Enoto vrtec Bohinj je z dnem 1. 9. 2023 vpisanih 184 otrok. Razporejeni so v vzgojne skupine dveh starostnih obdobij in en kombinirani oddelek.

Glede na število in starostno strukturo vpisanih otrok so otroci razporejeni v dvanajst vzgojnih skupin. Podrobnejši podatki o predpisanih normativih, vrstah oddelkov in dejanskem številu otrok v oddelkih so navedeni v tabeli.

Tabela 9: Oddelki in število otrok po oddelkih v Enoti vrtec Bohinj

Oddelek	Vrsta oddelka	Normativ	Dejansko število vpisanih otrok na dan 15.9.2023
Mravljice	I. starostno /homogeni	12 otrok + za 2 zvišan	9 (otroci se bodo postopno vključevali v oddelek do aprila 2024)
Polžki	I. starostno /homogeni	12 otrok + za 2 zvišan	9 (otroci se bodo postopno vključevali v oddelek do marca 2024)
Pikapolonice	I. starostno /homogeni	12 otrok + za 2 zvišan	9 (otroci se bodo postopno vključevali v oddelek do marca 2024)
Čebelice	I. starostno /homogeni	12 otrok + za 2 zvišan	10 (otroci se bodo postopno vključevali v oddelek decembra 2023)
Metuljčki	I. starostno /homogeni	12 otrok + za 2 zvišan	10 (otroci se bodo postopno vključevali v oddelek do decembra 2023)
Ptički	I. starostno /homogeni	12 otrok + za 2 zvišan	14
Miške	Kombinirani oddelek	17 otrok + za 2 zvišan	19
Krtki	II. starostno /heterogeni	19 otrok + za 2 zvišan	21
Ježki	II. starostno /heterogeni	19 otrok + za 2 zvišan	21
Veverice	II. starostno /homogeni	22 otrok + za 2 zvišan	22 (24 -2 OPP)
Zajčki	II. starostno /heterogeni	19 otrok + za 2 zvišan	19 (21-2 OPP)
Sovice	II. starostno /heterogen	19 otrok + za 2 zvišan	21
SKUPAJ	11 oddelkov	207	184



6 PROGRAMI VRTCA

Enota vrtec Bohinj izvaja v šolskem letu 2023/2024 redne, dodatne in obogatitvene programe za otroke, ki so vpisani v vrtec.

6.1 REDNI PROGRAMI

Vrtec izvaja dnevni program, ki traja do devet ur. Vključuje vzgojo, varstvo in prehrano otrok (zajtrk in kosilo). Program se izvaja ves čas poslovnega časa vrtca.

6.2 DODATNI (NADSTANDARDNI) PROGRAMI

Redne programe vrtec dopolnjuje z dodatnimi programi. Te programe dodatno finančno krijejo starši in Občina Bohinj.

a) Plavalni tečaj

Organiziran je za otroke v zadnjem letu pred vstopom v šolo. Traja 10 ur. Za vsako skupino otrok se izvede v strnjeni obliki pet zaporednih dni. Programa se izvaja po dve uri na dan. Vrtec ga izvaja v sodelovanju s PK Radovljica in Občino Bohinj v okviru programa Mali sonček. Plavalni tečaj poleg učiteljev plavanja spremljata vzgojiteljici vrtca; poteka pa v prostorih Vodnega parka Bohinj.

b) Tečaj drsanja

Organiziran je za otroke v zadnjem letu pred vstopom v šolo. Traja 3 dni po eno uro. Vrtec ga izvaja v sodelovanju s HD Rudi Hiti. Tečaj drsanja poleg učiteljev drsanja spremljata vzgojiteljici vrtca; poteka na drsališču na Boh. Bistrici, v Srednji vasi.

c) Nogometni vrtec

V šolskem letu 2023/2024 bomo v našem vrtcu na pobudo Nogometne zveze Slovenije/Nogometnega kluba Bohinj nadaljevali z izvajanjem programa »Nogometni vrtci«.

Za izvajanje tega programa se je Nogometna zveza Slovenije /Nogometni klub Bohinj odločila, ker želi:

- dodatno popestriti vsebino programa v vrtcih,
- dodatno zadovoljiti najpomembnejšo potrebo otrok v tem obdobju: potrebo po gibanju in potrebo po igri,
- skozi zabavno igro pozitivno vplivati na otrokovo zorenje, dobro počutje, ter na razvoj njegovih miselnih in motoričnih sposobnosti,
- seznaniti otroke z nogometom kot igralno in gibalno aktivnost, ki sta osnovna cilja in potrebi za naravni razvoj otroških potencialov,
- promovirati šport in gibanje z nogometno prepoznavnostjo.

Program je namenjen otrokom v starosti 5 in 6 let. Namenjen je tako dečkom kot deklicam. Izvajal se bo v dopoldanskem času v vrtcu, enkrat tedensko, in bo za starše brezplačen. Program bo potekal od meseca oktobra do meseca maja.

d) Ogledi predstav za otroke

Vrtec bo v šolskem letu 2023/2024 gostil predstave od drugod. Izvajalce bomo izbirali glede na vsebine tem posamezne vzgojne skupine.

e) Vzgojno-izobraževalni izleti (ekskurzije)

V šolskem letu 2023/2024 bodo v posameznih vzgojnih skupinah organizirani tudi izleti. Število in zahtevnost izletov se prilagaja glede na zmožnosti otrok v posameznih vzgojnih skupinah. Vzgojiteljice izberejo temo, kraj in dolžino izleta glede na zmožnosti (starost) otrok.

6.3 OBOGATITVENI PROGRAMI

Vse obogatitvene dejavnosti se izvajajo v času bivanja otrok v vrtcu, stroški so vštet v redno ceno oskrbnine vrtca.

6.3.1 Projekt: razvijanje pismenosti s povezovanjem vrtca in šole

Že šesto leto sodelujemo v projektu, ki je dve leti potekal v okviru doktorskega študija na Pedagoški fakulteti pod vodstvom raziskovalke Katarine Grom, mag. prof. poučevanja in mentorstvom dr. Igorja Saksida. Posebnost pri tem projektu je sodelovanje s šolo, oziroma učiteljicami prvih in drugih razredov.

Še naprej bomo izvajali dejavnosti, s katerimi bomo razvijali potrebne veščine za uspešno opismenjevanje v prvem in drugem razredu.

CIJLJ: Načrtno in sistematično razvijanje pred opismenjevalnih veščin branja in pisanja.

V projektu sodelujejo strokovni delavci, ki imajo v oddelku otroke stare 5-6 let. To so otroci iz oddelkov Ježki, Veverice, Zajčki in Sovice.

6.3.2 Projekt: U konc sveta so pravljice doma

To je projekt, ki ga vrtec izvaja v sodelovanju s Turizmom Bohinj. Strokovna vodja projekta je Andreja Jensterle. Gre za prireditve za otroke in starše v okviru Mednarodnega festivala alpskega cvetja. Ob bohinjskih pravljicah otroci na igriv način spoznavajo značilnosti bohinjske krajine, njene naravne in kulturne spomenike.

Vsi strokovni delavci vrtca aktivno sodelujemo pri tem projektu.

6.3.3 Projekt: Turizem in vrtec; Z igro do prvih turističnih korakov

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali tudi v projektu Turizem in vrtec, katerega rdeča nit je OKUSNI ZAKLADI: Lokalni kulinarični spominki s trajnostnim pridihom. Velik poudarek bomo tekom celega leta dajali zdravim prehranjevalnim navadam. Otrokom bomo predstavili tradicionalne in lokalne jedi. V sklopu projekta bomo obiskali sirarno na Brodu in gostilno Danica, sirarno v Srednji vas in Oplenovo hišo.

6.3.4 Promet



V vseh oddelkih bodo strokovni delavci načrtno izvajali vsebine s področja prometa.

CILJI:

- Sistematično, strokovno in kontinuirano pristopiti k vzgoji otrok na področju prometne vzgoje, ter jih varno vključevati v promet;
- otroke navajati na odgovoren in spoštljiv odnos do udeležencev v prometu ob pridobivanju znanj in razvijanju pojmov povezanih s prometom in njegovim družbenim pomenom.

VSEBINE:

- Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti v povezavi z Občino Bohinj.
- Otroke seznanjati z varnim vedenjem v prometu in jih učiti živeti in ravnati varno.
- Opazovanje označb na cesti in navajanje otrok na pravilno prečkanje ceste.
- Spoznavanje prometnih znakov v naši okolici.
- Ustvarjalne igre, igre vlog, likovno ustvarjanje, petje pesmi z vsebino o prometu in gibalne igre.

6.3.5 Vrtec ob gozdu

V tem projektu otroci skupaj z vzgojitelji redno obiskujejo gozd in naravna okolja. Gozd ponuja odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja otrok. Pri doseganju ciljev, ki sledijo kurikulu za vrtce, vzgojitelji upoštevajo otrokove naravne značilnosti in potrebe odrasčanja: gibanje, iskanje izzivov, ki so potrebni za razvoj nevrološkega sistema, svoboda, prosta igra, gradnja socialnih odnosov...

a) Mali sonček

Program zajema otroke od drugega leta starosti do vstopa v šolo. V program bo vključenih 7 skupin otrok. Vodi ga Zavod za šport RS Planica.

Gibalni/športni program Mali sonček je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalnega/športnega programa Mali sonček naslednji:

- Obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu zlasti na prostem z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne in improvizirane športne pripomočke.
- Spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere.
- Spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa.
- Pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.
- Spodbuditi športna društva, klube, zveze, zasebne športne delavce in druge k sistematičnemu delu in celostnemu pristopu pri podajanju gibalnih/športnih vsebin predšolskim otrokom.

b) Cici vesela šola

Program je namenjen otrokom v zadnjem letu pred vstopom v šolo. Otroci skupaj s svojimi vzgojiteljicami in starši spoznavajo teme, predstavljene v redni rubriki otroške revije Cicido. Ob koncu šolskega leta otroci preverijo svoje znanje na Ciciveseloškem dnevu (to je zabaven preizkus znanja v vzgojni skupini). Vsi sodelujoči dobijo Cici pohvalo – posebno diplomu z Modrim medvedkom.

c) Varno s soncem

Projekt Varno s soncem strokovno vodi Zavod za zdravstveno varstvo Celje ob pomoči ostalih zavodov. Naš vrtec bo tudi v tem letu sodeloval v projektu. Sodelovale bodo vse vzgojne skupine vrtca. Poudarek bo na zaščiti pred močnim sevanjem sonca. Projekt je usmerjen tudi k seznanjanju staršev o zaščiti otrok pred opeklinami.

d) Zdravje v vrtcu

Zdravje v vrtcu je projekt Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Temelji na prepričanju, da si otroci v predšolskem obdobju pridobijo največ izkušenj, stališč in vzorcev vedenja, ki jih večinoma obdržijo do konca življenja. Cilj projekta je okrepiti zmožnosti vrtcev za oblikovanje okolij, ki pozitivno vplivajo na dobro počutje vseh udeležениh.

Letošnja rdeča nit je Prihodnost je moja. S tem nadaljujemo tam, kjer smo v lanskem letu zaključili: Krepiti sebe in svojo skupnost. Samo zdravi in zadovoljni pripadniki družbe lahko dobro delujemo za skupnost in skupno prihodnost.

e) Izleti v okolico vrtca

Otroci gredo na jesenske, zimske in pomladne izlete v okolico vrtca. Število in zahtevnost izletov se prilagaja glede na zmožnosti otrok v posameznih vzgojnih skupinah.

Izleti in sprehodi v naravo bodo vezani na temo in vsebino, ki jo bodo obravnavali v posamezni vzgojni skupini.

f) Obiski v knjižnici

Program je namenjen otrokom drugega starostnega obdobja (od treh let naprej). Otroci s svojimi strokovnimi delavci enkrat mesečno obišejo knjižnico v domačem kraju (otroci iz vrtca v Bohinjski Bistrici knjižnico v Bohinjski Bistrici in otroci iz vrtca v Srednji vasi knjižnico v Srednji vasi). Knjižničarka v sodelovanju s strokovnimi delavci otrokom vsakokrat predstavi izbrano pravljico ali zgodbico. Otroci v knjižnici izberejo knjige, ki jih vzamejo s seboj v vrtec, kjer jih skupaj s strokovnimi delavci listajo in prebirajo, se ob njih pogovarjajo ter ustvarjajo.

Občasno obišejo knjižnico tudi otroci iz skupin prvega starostnega obdobja. Tam si ogledajo knjige in izbrane knjige vzamejo s seboj.

g) Zobozdravstvena preventiva

Program je namenjen otrokom drugega starostnega obdobja. Vključuje preventivne preglede pri zobozdravniku za otroke v starosti 4 - 6 let, kontrolo umivanja in želiranja zob (vsako sodelujočo vzgojno skupino enkrat na mesec obiše preventivna medicinska sestra Tjaša Boškovič) ter vsakodnevno čiščenje zob po zajtrku in kosilu. Poteka v sodelovanju s preventivno službo zdravstvenega doma Bled.

h) Igrane predstave za otroke

Strokovni delavci vrtca med šolskim letom pripravijo več lutkovnih in igranih predstav za otroke. Del predstav vrtec izvaja za vse otroke skupaj, del za posamezne starostne skupine otrok (posebej za otroke prvega starostnega obdobja in posebej za otroke drugega



starostnega obdobja). Predstave izberejo, pripravijo in izvedejo strokovni delavci. Predstave pripravijo tudi starejši otroci, ki jih zaigrajo mlajšim otrokom.

i) Naravoslovni dnevi

Na ravni celotnega vrtca bo tudi letos potekal tradicionalni zajtrk. Otrokom ponudimo lokalno pridelano hrano: med, mleko in sadje. Posebni naravoslovni dnevi so organizirani za otroke drugega starostnega obdobja. Povezovali se bomo tudi s TNP.

j) Družbeno-kulturni dnevi

Starejši otroci bodo obiskali kulturni dom Joža Ažmana ter nekatera podjetja, ustanove in delavnice, kjer so zaposleni starši otrok (npr. obisk mizarске delavnice, obisk gasilskega doma, srečanje s policisti, gozdarjem in lovčem).

k) Ostali projekti

Vsaka skupina bo načrtovala še manjše in krajše projekte v okviru svojega letnega načrta. Sodelovali bodo pri različnih natečajih in razpisih, ki so objavljeni med šolskim letom.

7 POSEBNA STROKOVNA NALOGA V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

V letošnjem šolskem letu v vrtcu začnemo z novo posebno strokovno nalogo, ki smo jo poimenovali Branje v predšolskem obdobju. Branje je dejavnost, ki ugodno vpliva na otrokov vsestranski razvoj. Spodbuja njegov jezikovni in intelektualni razvoj ter bogati besedni zaklad. Dobra sposobnost jezikovnega komuniciranja pa je pomembna tudi za ustvarjanje človeških odnosov ter uspešnost v šoli in kasneje pri delu. Z branjem tako ne spodbujamo le govora in mišljenja, ampak tudi psihološka orodja, ki jih bo otrok kasneje uporabljal za obvladovanje svojega vedenja, npr. socialno sprejemljivo vedenje, uravnavanje čustev, moralno presojanje, vsakdanja raba določenih predmetov ... Bralna sposobnost je tako nujno potrebna za človekovo smiselno preživetje v svetu.

Namen posebne strokovne naloge je ozavestiti pomen branja v predšolskem obdobju ter omogočiti otrokom ustrezne pogoje in spodbudno okolje za razvoj predbralnih spretnosti in pozitivnega odnosa do literature.

Cilji:

- Strokovne delavke spodbujajo branje v predšolskem obdobju (glede na razvojno obdobje otrok),
- strokovne delavke poskrbijo za ustrezne pogoje in okolje, ki spodbuja branje in pozitiven odnos do branja,
- otroci razvijajo predbralne sposobnosti in spretnosti,
- otroci ob knjigah in branju pridobivajo pozitiven odnos do branja.

Dejavnosti:

- Izobraževanje zaposlenih in staršev,
- sodelovanje s starši – ozaveščanje o pomenu branja, spodbujanje skupnega branja v družini,
- vključevanje tem in dilem povezanih z branjem v predšolskem obdobju v pedagoške konference in delo posameznih timov,
- sodelovanje in skupno načrtovanje strokovnih delavk (izmenjava dobrih praks, idej, materiala in gradiv),
- sodelovanje z lokalnim okoljem (obiski knjižnice).





8 SODELOVANJE S STARŠI

8.1 SODELOVANJE V SVETU ZAVODA

V Svetu zavoda (to je v Svetu OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica) sodelujeta tudi dva predstavnika vrtca. Eden je predstavnik staršev, v tem šolskem letu (in mandatu) je to Petra Cerkovnik. Drugi je predstavnik strokovnih delavcev vrtca. V tem šolskem letu (in mandatu) je Polona Arh.

8.2 SODELOVANJE V SVETU STARŠEV

Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsaka vzgojna skupina po enega predstavnika staršev. Sestaja se po potrebi, najmanj dvakrat letno. Vsebine sej izhajajo iz pobud staršev in tekočih dogajanj glede na vsebine aktivnosti posameznega oddelka.

8.3 SKLAD VRTCA

Sklad vrtca deluje po programu, ki si ga člani začitajo na začetku šolskega leta. Načrtujejo aktivnosti za zbiranje finančnih sredstev. Na predlog Sveta staršev in strokovnih delavcev se člani sklada tudi odločijo čemu bo denar namenjen.

8.4 NEPOSREDNO SODELOVANJE STARŠEV V ŽIVLJENJU IN DELU VRTCA

Najbolj utečene oblike sodelovanja staršev in vrtca so:

- vsakodnevni stiki med starši in strokovnimi delavci ob prihodih otrok v vrtec in odhodih otrok iz vrtca,
- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- srečanja otrok in staršev,
- organizirana izobraževalna srečanja za starše.

Poleg teh že utečenih oblik sodelovanja pa v vrtcu spodbujamo tudi druge oblike medsebojnega povezovanja.

Vsaka vzgojiteljica v svojem LDN skupine natančneje opiše sodelovanje s starši ali starimi starši otrok. Pripravili bomo tudi prednovoletno predstavbo, ki je namenjena otrokom in staršem. Ob koncu šolskega leta bo družinsko srečanje v Ukancu.

Kurikulum za vrtce predvideva večje vključevanje staršev tudi v samo vzgojno-izobraževalno delo vrtca. Tako lahko starši in stari starši pridejo na obisk v vzgojno skupino, otrokom predstavijo svoj poklic ali konjiček, s katerim se ukvarjajo v prostem času, lahko omogočijo obisk v kakem podjetju, društvu ali instituciji, pokažejo otrokom kakšno spretnost, ki jo obvladajo, otrokom omogočijo kakšno športno rekreativno aktivnost, vodijo otroke do naravne ali kulturne znamenitosti in podobno.

8.5 ORGANIZIRANE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

a) Roditeljski sestanki in skupne pogovorne ure

Prvi roditeljski sestanek za starše vseh otrok, vključenih v vrtec, je bil organiziran 31.8. Najprej skupni del, nato po skupinah.

Skupne pogovorne ure so organizirane z namenom, da se lahko starši v popoldanskem času individualno pogovorijo z vzgojiteljico, o svojem otroku. V šolskem letu 2023/2024 so organizirane enkrat na vsaka dva meseca v popoldanskem času, praviloma eno uro v času med 15. in 18. uro. Vsaka vzgojiteljica v svoji vzgojni skupini sama določi čas pogovornih ur. Okvirni datumi skupnih pogovornih ur: 6. november 2023, 8. januar 2024, 4. marec 2024 in 6. maj 2024.

Med letom posamezne vzgojne skupine organizirajo roditeljske sestanke in srečanja s starši in otroki, z različnimi vsebinami.

b) Srečanja s starši

Strokovni delavci bodo starše vključevali v razne dejavnosti, ki bodo vezani na posebno strokovno nalogo. Za celoten vrtec bo srečanje v decembru, ko bo predstava in ob zaključku šolskega leta v Ukancu.

c) Informiranje staršev

Starši lahko vse pomembne informacije o življenju in delu vrtca spremljajo na oglasnih deskah vrtca in na spletni strani vrtca. O pomembnih informacijah so obveščeni v obvestilih preko aplikacije Web vrtec. Nujne informacije se lahko posredujejo staršem tudi preko e-pošte ali v telefonskem pogovoru. Vsak dan lahko ob prihodu oziroma odhodu otroka v vrtec dobijo informacije od strokovnih delavcev.

d) Sodelovanje staršev z vodstvom vrtca in svetovalno službo

Starši lahko v času delovnega časa vodstvenih delavcev vrtca in svetovalne službe pridobijo želene informacije tudi od teh organov. Starši imajo možnost osebnega stika (z osebnim obiskom v vrtcu), možnost telefonskega pogovora in možnost komunikacije preko elektronske pošte.

e) Predavanja za starše

Skušali bomo organizirati predavanja povezana s posebno strokovno nalogo.

9 SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Vrtec si želi kar najboljšega povezovanja z okolico, ki nas druži in povezuje. S svojim okoljem se povezuje na najrazličnejše načine z namenom, da prikaže svoje strokovno delo in pomembnost le-tega v javnosti ter da s sodelovanjem soustvarja možnosti za ustvarjanje pogojev za optimalen razvoj predšolskih otrok na območju Bohinja in tudi širše.

Vzgojiteljice sodelovanja natančneje in bolj razdelano napišejo v LDN oddelka.

a) Sodelovanje z drugimi vrtci

Vrtec sodeluje z najbližjimi vrtci, to so vrtci na Bledu, Gorjah, Jesenicah, v Mojstrani, Kranjski Gori in Žirovnici. Strokovni delavci se udeležujejo študijskih skupin in podobnih organiziranih srečanj.

b) Sodelovanje z Občino Bohinj

Vrtec sodeluje z Občino Bohinj, ki je ustanoviteljica vrtca. Sodelovanje je vezano na izpolnjevanje zakonsko določenih oblik medsebojnega povezovanja, pa tudi širše, z vključevanjem vrtca v projekte občine, ki so namenjeni predšolski populaciji (na primer vključevanje v organizacijo prireditev v tednu otroka, športnih in dobrodelnih prireditev, različnih praznovanjih ipd.).

c) Sodelovanje z zavodi na področju vzgoje in izobraževanja

Vrtec sodeluje z Zavodom RS za šolstvo v Kranju in Ljubljano, z Ministrstvom za šolstvo in šport, s Srednjo šolo Jesenice (program predšolske vzgoje) in z Oddelkom za predšolsko vzgojo na Pedagoški fakulteti v Ljubljani in Kopru.

d) Sodelovanje s socialnovarstvenimi in zdravstvenimi službami

Vrtec redno sodeluje s Centrom za socialno delo v Radovljici, z zdravstvenimi domovi v Bohinjski Bistrici, na Bledu (zobozdravstvena preventiva), na Jesenicah (logopedska in klinično psihološka ambulanta) in v Kranju (logopedska in klinično psihološka ambulanta).

e) Sodelovanje s šolami in domovi

Vrtec sodeluje s strokovnim delavci v okviru zavoda, s CUDV Matevža Langusa v Radovljici, z Osnovno šolo Antona Janše v Radovljici in z Zavodom sv. Martina v Srednji vasi.

f) Sodelovanje s kulturnimi in športnimi organizacijami

Vrtec sodeluje s knjižnicama v Bohinjski Bistrici in Srednji vasi, s Turističnim društvom Bohinj, Lokalno turistično organizacijo, gasilci in športnimi društvi, ki delujejo na območju Bohinja.

g) Sodelovanje z drugimi

Vrtec sodeluje s podjetji in institucijami, ki delujejo na območju Bohinja in Bleda, kot so Policijska postaja Bled, pošta, tovarnami, ...



10 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V vrtcu opravljajo obvezno šolsko prakso dijaki Srednje šole Jesenice, program predšolska vzgoja otrok.

V tem šolskem letu bodo v našem vrtcu svojo prakso opravljale štiri dijakinje prvega letnika, 4 dijakinje drugega letnika, ena dijakinja tretjega letnika in štiri dijakinje četrtega letnika.

11 AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE

a) Obiski podjetij in drugih organizacij na območju Bohinja

Otroci v organizaciji vrtca obiščejo številna podjetja in organizacije, ki delujejo na območju Bohinja. Posamezne vzgojne skupine se med letom odločijo, katere organizacije bodo obiskale, kar je odvisno od dinamike vzgojne skupine, vsakokratnih potreb otrok, izražene interesa s strani otrok in staršev, pa tudi ponudb samih organizacij (ter staršev, ki so v teh organizacijah zaposleni).

b) Aktivnosti v sodelovanju s turističnimi organizacijami na področju Bohinja

Vrtec se že več let povezuje s turističnimi organizacijami na področju Bohinja.

c) Sodelovanje na prireditvah, ki jih koordinira Občina Bohinj

Strokovni delavci vrtca in otroci se bodo vključili v aktivnosti ob tednu otroka. V sodelovanju z občino Bohinj se bomo po potrebi dogovarjali za skupne projekte.

d) Prireditve

V maju ali juniju bomo izpeljali tradicionalno srečanje otrok in staršev ter njihovih družin v Ukancu. Naslov prireditve je U koncu sveta so pravljice doma.

12 SODELOVANJE Z USTANOVAMI, KI IZOBRAŽUJEJO ZA DELO V VRTCU

a) Sodelovanje s srednjo vzgojiteljsko šolo na Jesenicah

Vrtec sodeluje s srednjo vzgojiteljsko šolo na Jesenicah, tako da omogoča srednješolcem opravljanje obvezne učne prakse.

b) Sodelovanje z Oddelkom za predšolsko vzgojo na Pedagoški fakulteti v Ljubljani in Koper

Vrtec omogoča študentom predšolske vzgoje na omenjeni fakulteti opravljanje vaj s skupinami predšolskih otrok. Študenti se za izvajanje posameznih vaj sproti dogovarjajo z vodstvom vrtca in vzgojiteljicami skupin, znotraj katerih bodo opravljali svoje študijske vaje.

c) Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v Kranju in Ljubljani

Vrtec sodeluje z zavodom v okviru izobraževanj pedagoških delavcev in sicer tako, da se strokovni delavci vrtca v izobraževalne programe oziroma dejavnosti, ki jih ponuja Zavod, vključujejo kot udeleženci, oziroma da strokovni delavci vrtca sodelujejo kot izvajalci določenih študijskih aktivnosti (na primer vodenje mreže mentorskih vrtcev).



13 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

13.1 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SODELOVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV V ŠOLSKEM LETU 2023/2024 V ORGANIZACIJI ZRSŠ

Zavod RS za šolstvo, znanost in šport bo v šolskem letu 2023/2024 organiziral izobraževalne oziroma strokovno-sodelovalne oblike dela. Strokovni delavci se bodo udeležili študijskih skupin. Vodja vrtca se bo udeležila srečanj aktivov ravnateljev vrtcev oziroma pomočnikov ravnateljev.

13.2 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci v vrtcu imajo možnost vključevanja v aktivnosti stalnega strokovnega izpopolnjevanja v okviru domačega vrtca, ali v aktivnosti, ki jih organizirajo druge organizacije. Vsak strokovni delavec ima pravico izkoristiti 5 delovnih dni na leto za stalno strokovno izpopolnjevanje.

V okviru vrtca se lahko strokovni delavci vključijo v dejavnosti aktivov in v predavanja, ki so organizirana za starše v okviru predavanj za starše.

Vrtec načrtuje izvedbo enodnevne strokovne ekscurzije za vse delavce vrtca.

Posamezni strokovni delavci načrtujejo svoje strokovno izpopolnjevanje v skladu z individualnimi potrebami, pri čemer upoštevajo svoje želje in potrebe ter možnosti, ki jim jih lahko ponudi vrtec (bodisi s ponudbo izobraževalnih aktivnosti bodisi s finančno podporo izobraževanja v organizaciji drugih izvajalcev).

V izobraževanje bomo vključevali tudi tehnični kader. Vsebine bomo načrtovali po ponudbah izvajalcev izobraževalnih programov.

14 PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV

14.1 PROGRAM DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski zbor se srečuje praviloma enkrat mesečno ob torkih popoldne. Opravlja naloge, ki mu jih nalaga 61. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Posebej pozorno načrtuje in spremlja izvajanje nadstandardnih in dodatnih programov vrtca ter pripravlja prenovljene predloge za razvoj ponudbe nadstandardnih in dodatnih programov v prihodnje.

14.2 PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV VZGOJITELJEV

V tem šolskem letu v vrtcu delujejo štiri strokovni aktivni.

Posamezni strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo v skupinah. Vzgojno delo načrtujejo, spremljajo in vrednotijo. Vzgojiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojnega dela. Obravnavajo pripombe staršev. Sodelujejo pri ocenjevanju kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

14.3 PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Na delovnem mestu svetovalne delavke v vrtcu je zaposlena Eva Mišmaš, magistrica psihologije, do vrnitve (porodniška) jo nadomešča Tamara Lužar, socialna delavka.

Večji del dela svetovalne službe se izvaja v prostoru svetovalne službe v vrtcu v Bohinjski Bistrici, del v prostorih igralnic in zunanjih igralnih površin v vrtcu v Bohinjski Bistrici in v vrtcu v Srednji vasi.

Za svetovalno službo je od 1. 9. 2020 dalje sistemizirano delovno mesto v obsegu 50 % polne zaposlitve, (20 delovnih ur/teden).

Namen in globalni cilji

Naloge in cilji svetovalnega dela se izvajajo v skladu s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu ter glede na dogovore z vodstvom vrtca in strokovnimi delavci. Na različnih področjih svetovalnega dela se prepletajo dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Namen svetovalne službe v vrtcu je sodelovanje z drugimi udeleženci v vrtcu pri zagotavljanju pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka, vključenega v vrtec, in hkrati za razvoj vrtca kot celote. Svetovalna služba v vrtcu v ta namen opravlja svetovalno delo z otroki, s strokovnimi delavci in starši ter sodeluje z vodstvom vrtca in zunanjimi ustanovami.



Načrt po posameznih delovnih področjih

1. Svetovalno delo z otroki

Namenjeno je podpori otrokovega razvoja, preventivnemu delu in odkrivanju otrok, ki potrebujejo pomoč. Pomoč otrokom se izvaja posredno preko sodelovanja s strokovnimi delavkami in starši.

Preventivno delo, spremljanje razvoja in napredka otrok vključuje:

- redne obiske skupin in pogovor s strokovnimi delavkami o posebnostih otrok;
- načrtovanje pomoči s strokovnimi delavci in starši (delo v vrtcu in doma; napotitev v zunanjo ustanovo);
- predlogi in izvedbo dejavnosti v oddelku (aktivnosti v okviru posebne strokovne naloge);
- pripravo predlogov in didaktičnih gradiv za spodbujanje različnih področij otrokovega razvoja.

Velik del svetovalnega dela z otroki je namenjen koordinaciji pomoči otrokom s posebnimi potrebami. Svetovalna delavka skrbi za:

- pripravo individualiziranih programov in poročil v sodelovanju s strokovno skupino;
- spremljanje in evalvacijo napredka v sodelovanju s strokovno skupino;
- redno medsebojno komunikacijo in sodelovanje članov strokovne skupine in staršev;
- podporo staršem v postopku usmerjanja;
- usklajevanje in sodelovanje z ZRSŠ in Centrom za zgodnjo obravnavo

2. Svetovalno delo s strokovnimi delavci

Svetovalna delavka sodeluje z vzgojiteljicami in pomočnicami pri njihovem vsakodnevnem delu, zlasti pa kadar se v skupinah pojavijo večje težave oziroma posebnosti. Ima redne stike s strokovnimi delavkami z namenom izmenjave aktualnih informacij, posvetovanja in poznavanja značilnosti otrok in oddelkov.

Svetovalno delo s strokovnimi delavkami vključuje:

- posvetovanje o težavah v oddelku, posebnostih posameznih otrok; pomoč pri načrtovanju pomoči in prilagoditev;
- pomoč pri načrtovanju pogovorov s starši in sodelovanje pri pogovornih urah, roditeljskih sestankih (po potrebi);
- sodelovanje pri pripravi poročil;
- sodelovanje pri vključevanju in uvajanju novo sprejetih otrok v skupino;
- sodelovanje pri prehodu otrok iz vrtca v šolo (odlogi šolanja) in iz oddelka v oddelek;
- koordinacijo posebne strokovne naloge (Moč igre);
- skrb za profesionalni in osebni razvoj strokovnih delavk;
- skrb za pozitivno delovno klimo v kolektivu in spodbujanje k učinkovitejši komunikaciji.

3. Svetovalno delo s starši in družinami

Svetovalna delavka sodeluje s starši vseh otrok, posebno pozornost pa namenja staršem otrok s posebnostmi na različnih področjih (otroci s posebnimi potrebami, otroci z rizičnimi dejavniki, otroci z razvojnimi težavami...).

Sodelovanje s starši vključuje:

- posvetovanja in individualni razgovori s starši (pomoč in podpora pri vzgoji, posvet o otrokovih posebnostih);
- organizacijo šole za starše, predavanja o razvojnih potrebah otrok;
- pripravo strokovnih prispevkov in gradiv za starše na spletni strani vrtca;
- posvetovanje o prehodu iz vrtca v šolo, odložitvi šolanja;
- podporo staršem v času vpisa in vstopa v vrtec;
- informiranje in posvetovanje s starši glede vpisa in uvajanja v vrtec;
- podporo staršem in družinam, ki prihajajo iz tujega okolja;
- podporo družinam s posebnimi socialnimi razmerami.

4. Sodelovanje z vodstvom vrtca

- Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji pedagoškega dela;
- sodelovanje pri oblikovanju oddelkov;
- sodelovanje pri letnem postopku vpisa otrok v vrtec;
- redna izmenjava informacij in posvetovanje o aktualnih izzivih;
- sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta vrtca in poročila ob koncu šolskega leta
- priprava in vodenje dokumentacije vrtca (evidenca podatkov otrok, obrazci za vpis)
- načrtovanje posebne strokovne naloge.

5. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Sodelovanje svetovalne službe z zunanjimi ustanovami je povezano predvsem z obravnavo otrok z izraženimi posebnostmi. Svetovalna služba sodeluje predvsem s Centri za zgodnjo obravnavo otrok, OŠ Antona Janše Radovljica od koder v vrtec prihaja izvajalka dodatne strokovne pomoči. Del sodelovanja z zunanjimi ustanovami pa predstavlja tudi sodelovanje z zdravstvenimi ustanovami, centri za socialno delo, z osnovno šolo, občino Bohinj (oddelek za družbene dejavnosti) in s strokovnimi institucijami, ki delujejo na področju dela z otroki, starši in družinami (npr. Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše).

15 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI

15.1 FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA

Višino plačila oskrbnine staršev določi Občina v posebni Odločbi. Plačevanje programov je določeno v Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih, Pravilniku o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev, Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Pravilniku o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnost predšolske vzgoje.

Ceno programov krijejo starši oz. zakoniti zastopniki otroka, Občina in Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport.

Plačevanje oskrbnine, določbe in obveznosti staršev do vrtca dodatno določa Sklep o obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v organizacijski enoti vrtec in Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec.

Programi predšolske vzgoje, ki jih izvaja vrtec, se financirajo iz:

- sredstev ustanovitelja,
- MIZŠ
- plačil staršev.

Od 1. 9. 2021 dalje so starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroka, plačila za mlajšega oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu.

Tabela 10: Cene programov v Enoti vrtec Bohinj

Program	Cena v €
	Od 1. 9. 2023
1. starostno obdobje	565,61
Kombinirani oddelek	469,18
2. starostno obdobje	456,32

*cena prehrane 1,80 €

15.2 PRIORITETNI PROGRAM NABAVE IN INVESTICIJ TER OBNOVE OSNOVNIH SREDSTEV IN DIDAKTIČNIH PRIPOMOČKOV

Za vrtec v Bohinjski Bistrici:

- računalniki in računalniška oprema,
- radio,
- nakup didaktičnih sredstev,
- nujna dela.

Za vrtec v Srednji vasi:

- nakup pripomočkov za telovadbo in didaktičnih sredstev,
- po potrebi menjava izrabljenih /pokvarjenih naprav in pripomočkov.

16 SPREJETJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt sta pripravili računovodska delavka Jarca Zupanc in pomočnica ravnateljice Tanja Smukavec.

Letni delovni načrt je bil posredovan vzgojiteljskem zboru, ki ga je potrdil 21. 9. 2023 in potrjen na Svetu šole, dne, 3.10.2023.

RAVNATELJICA:

Mojca Rozman




PREDSEDNICA SVETA ZAVODA:

Anita Zupanc

