



LETNI DELOVNI NAČRT

OŠ Dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica
Enota VRTEC BOHINJ

2024/2025

September, 2024

Pripravila:
Tanja Smukavec, pomočnica ravnateljice

KAZALO

KAZALO	1
1 POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	3
2 POSLANSTVO VRTCA	3
2.1 CILJI IN NAČELA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU	3
2.2 KURIKULUM.....	4
3 POSLOVNI ČAS.....	5
3.1 OKVIRNI DNEVNI RED VRTCA.....	6
4 ORGANIZACIJA DELA	6
4.1 DELO STROKOVNIH DELAVCEV V VRTCU	6
4.2 VODSTVO IN TEHNIČNO ADMINSTRATIVNI DELAVCI.....	11
4.3 SESTAVA DELOVNIH TIMOV.....	12
5 Razporeditev otrok v oddelke.....	13
6 PROGRAMI VRTCA	14
6.1 REDNI PROGRAMI	14
6.2 DODATNI (NADSTANDARDNI) PROGRAMI.....	14
6.3 OBOGATITVENI PROGRAMI.....	15
7 POSEBNA STROKOVNA NALOGA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	18
8 SODELOVANJE s starši	19
8.1 SODELOVANJE V SVETU ZAVODA	19
8.2 SODELOVANJE V SVETU STARŠEV	19
8.3 SKLAD VRTCA	19
8.4 NEPOSREDNO SODELOVANJE STARŠEV V ŽIVLJENJU IN DELU VRTCA.....	19
8.5 ORGANIZIRANE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	20
9 SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	21
10 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM	22
11 AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE.....	22
12 SODELOVANJE Z USTANOVAMI, KI IZOBRAŽUJEJO ZA DELO V VRTCU	22
13 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA	23
13.1 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SODELOVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 V ORGANIZACIJI ZRSŠ 23	
13.2 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV.....	23
14 PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV	24
14.1 PROGRAM DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA.....	24
14.2 PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV VZGOJITELJEV.....	24
14.3 PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE	24



14.4	PROGRAM DELA VZGOJITELJA ZA ZGODNJO OBRAVNAVO	26
15	KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI	28
15.1	FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA	28
15.2	PRIORITETNI PROGRAM NABAVE IN INVESTICIJ TER OBNOVE OSNOVNIH SREDSTEV IN DIDAKTIČNIH PRIPOMOČKOV	28
16	SPREJETJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	29

1 POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Zakon o vrtcih v svojem 21. členu opredeljuje vsebino letnega delovnega načrta. V drugem odstavku omenjenega člena je zapisano:

»Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, programi dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.«

Letni delovni načrt je osrednji dokument Enote vrtca Bohinj, obvezujoč za vse zaposlene. Sestavljen je iz letnih delovnih načrtov posameznih oddelkov.

Zasnovo letnega delovnega načrta obravnavajo ravnatelj in zaposleni v vrtcu. Ravnatelj predstavi letni delovni načrt Svetu zavoda, ta ga mora potrditi na svoji seji na začetku šolskega leta.

2 POSLANSTVO VRTCA

2.1 CILJI IN NAČELA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

2.1.1 Cilji predšolske vzgoje

- Razvijanje sposobnosti, razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

2.1.2 Načela predšolske vzgoje – sledimo jim tudi v našem vrtcu

Predšolska vzgoja v vrtcu je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti,
- pluralizma,



- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

2.2 KURIKULUM

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih (Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji, 1995, Zakon o vrtcih), kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja (Izhodišča kurikularne prenove, Nacionalni Kurikularni svet, 1996).

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je namenjen vzgojiteljem, pomočnikom vzgojitelja, ravnateljem, svetovalnim delavcem; je dokument, ki ob rabi strokovne literature in priročnikov za vzgojitelje omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje. Kurikulum je obvezen dokument za vse vrtce.

V Kurikulu za vrtce so predstavljeni cilji Kurikula za vrtce in iz njih izpeljana načela, temeljna vedenja o razvoju otroka in učenju v predšolskem obdobju ter globalni cilji in iz njih izpeljani cilji na posameznih področjih (zaradi večje preglednosti in strokovne jasnosti), predlagani primeri vsebin in dejavnosti na posameznih področjih pa ta področja med seboj povežejo in jih postavijo v kontekst dnevnega življenja otrok v vrtcu. Nekatere med področne dejavnosti, kot so moralni razvoj, skrb za zdravje, varnost, prometna vzgoja, se kot rdeča nit prepletajo skozi vsa področja in so del načina življenja in dela v vrtcu. Predlagane vsebine in dejavnosti (postavljene so ločeno za prvo in drugo starostno skupino otrok) predstavljajo možne poti in načine uresničevanja ciljev (tudi med temi lahko vzgojitelj izbira), vzgojitelj pa je tisti, ki se po strokovni presoji odloča, kaj, kdaj in kako.

Otrokov razvoj poteka skozi določene zaporedne stopnje, ki so opredeljene tako s kvantitativnimi kot kvalitativnimi spremembami (npr. intuitivna stopnja mišljenja sledi zaznavno-gibalni fazi v razvoju mišljenja; stopnja razumevanja medosebnih odnosov sledi stopnji razumevanja samega sebe ...). Vsi psihični procesi (čustva, govor, mišljenje, ...) se razvijajo v vseh razvojnih obdobjih.

Posamezna področja razvoja pa so med seboj prepletena, saj gre za vzporednost in povezanost med različnimi psihičnimi funkcijami (npr. otrok zaznava, doživlja in spoznava sebe, svet okoli sebe, različne odnose s čustvenega, intuitivnega, socialnega, spoznavnega vidika).

2.2.1 Cilji

V Enoti vrtec Bohinj bomo v tem šolskem letu sledili naslednjim ciljem:

- vrtec bo bolj odprt in fleksibilen skozi kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- pestrejša in raznovrstnejša bo ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu,



- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- v vrtcu bomo omogočali večjo individualnost, drugačnost in izbiro v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovali bomo pogoje za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik,
- upoštevali bomo več spoštovanja zasebnosti ter intimnosti otrok,
- prizadevali se bomo za dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki in odraslimi v vrtcu,
- v vrtcu bo večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev,
- povečati želimo vlogo evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšati želimo informiranje in sodelovanje s starši.

2.2.2 Načela uresničevanja ciljev

V našem vrtcu sledimo naslednjim načelom:

- načelo demokratičnosti in pluralizma,
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev,
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma,
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- načelo uravnoteženosti,
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula,
- načelo pogojev za uvedbo novega kurikula,
- načelo horizontalne povezanosti,
- načelo vertikalne povezanosti,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega spopolnjevanja,
- načelo kritičnega vrednotenja,
- načelo razvojno-procesnega pristopa,
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

3 POSLOVNI ČAS

Vrtec je odprt pet dni v tednu. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt.

Delo Enote vrtca Bohinj je organizirano na dveh lokacijah:

- V stavbi vrtca v Bohinjski Bistrici je 11 oddelkov.
- V vrtcu v Srednji vasi je 1 oddelek.



Tabela 1: Poslovni čas v Enoti vrtec Bohinj po lokacijah

Lokacija	Poslovni čas	Število ur in minut
Vrtec Bohinjska Bistrica	5.30 - 16.15	10.45
Vrtec v Srednji vasi	6.00 - 15.30	9.30

Vrtec v Bohinjski Bistrici bo predvidoma odprt vse delovne dni v šolskem letu. V spodnji tabeli je napisano kdaj bo zaprt vrtec v Srednji vasi. Izjemoma bo vrtec v Srednji vasi zaprt ob posebnih/izrednih situacijah (ko bo prijavljenih majhno število otrok).

Tabela 2: Kdaj bo vrtec v Srednji vasi zaprt

Obdobje počitnic	Delovanje vrtca v Srednji vasi
28.10.2024 – 01.11.2024	Zaprt
27.12.2024 – 03.01.2025	Zaprt
24.02.2025 – 28.02.2025	Zaprt
28.04.2025 – 02.05.2025	Zaprt
26.06.2025 – 29.08.2025	Zaprt

Starši otrok iz vrtca Srednji vasi, bodo v času zaprtja te enote, svoje otroke lahko pripeljali v vrtec na Bohinjski Bistrici.

3.1 OKVIRNI DNEVNI RED VRTCA

Tabela 3: Okvirni dnevni red v vrtcu

Ura	Aktivnost
5.30 (6.00 SV)	Odpiranje vrtca
5.30 - 8.30	Aktivnosti po kurikulu
8.30	Zajtrk
9.00 - 11.30	Aktivnosti po kurikulu
11.15	Kosilo
12.00 – 16.15 (15.30 SV)	Počitek in aktivnosti po kurikulu

4 ORGANIZACIJA DELA

4.1 DELO STROKOVNIH DELAVCEV V VRTCU

Program v oddelku izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelkih 1. starostnega obdobja izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja s sočasno prisotnostjo vsaj 6 ur dnevno, v oddelkih 2. starostnega obdobja vsaj 4 ure in kombiniranem oddelku vsaj 5 ur dnevno.

Delovna obveznost vzgojitelja 40-urni delovni teden.



Delovni čas je razporejen znotraj poslovnega časa vrtca; delavka je dnevno prisotna na delovnem mestu 6,5 ur – 6 ur neposrednega dela z otroki in 30-minutni odmor. Odmor koristijo med 12.30–13.00 ali 13.00–13.30 oziroma po dogovoru tima. 1,5 ur je namenjeno opravljanju ostalih nalog skladno z Zakonom (obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu).

Delovna obveznost vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja 40-urni delovni tednik

Delovni čas je razporejen znotraj poslovnega časa vrtca; delavka je dnevno prisotna na delovnem mestu 7,5 ur – 7 ur neposrednega dela z otroki in 30 minutni odmor. Odmor načeloma koristijo med 12.30–13.00 ali 13.00–13.30 oziroma po dogovoru tandema. 2,5 ur tedensko je namenjeno opravljanju ostalih nalog skladno z Zakonom (obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca).

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki ne presega 30 ur, delo vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Varstvo starejših delavcev (62. člen KP)

Vzgojitelju, pomočniku vzgojitelja, varuhu, učitelju in predavatelju višje šole s 35 leti delovne dobe oziroma s 30 leti delovne dobe za ženske, od tega najmanj 25 let oziroma 20 let v vzgoji in izobraževanju za ženske, se učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za 2 uri. Pedagoškim delavcem, ki so morali za nastop dela v vzgoji in izobraževanju izpolnjevati z zakonom predpisan pogoj o pridobljenih ustreznih delovnih izkušnjah in so ta pogoj izpolnili, se pri ugotavljanju delovne dobe iz prejšnjega odstavka k delovni dobi v vzgoji in izobraževanju prišteje tudi dejanska delovna doba, ki jo je delavec kot pogoj za nastop dela v vzgoji in izobraževanju izpolnil s predhodno pridobljenimi delovnimi izkušnjami. Delavec oziroma delavka iz prvega odstavka prejema plačo za polni delovni čas.

4.1.1 Razporeditev strokovnih delavcev po vzgojnih skupinah

Tabela 4: Razporeditev strokovnih delavk po vzgojnih skupinah

Vzgojna skupina	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice
Mravljice	Katja Korošec	Lucija Kovačič
Polžki	Andreja Jensterle	Petra Cvetek
Pikapolonice	Marjana Lukanič	Karmen Sodja
Čebelice	Karmen Žmitek	Ana Mikelj
Metuljčki	Monika Štros	Katarina Smuk
Ptički	Janja Župan	Petra Perič
Miške	Kaja Vodnjov	Polona Arh
Krtki	Ajda Boncelj	Alenka Sodja
Ježki	Manica Ravnihar	Andrejka Cerkovnik
Veverice	Lea Mulej	Simona Ravnik
Zajčki	Alenka Sodja	Ana Beznik
Sovice / vrtec v SV	Petra Pintar	Ana Pekovec

Dodatna vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice (ki pokriva potrebe po podaljšanem poslovnem času vrtca in sočasnosti) je Eva Ploh.

4.1.2 Razporeditev dodatnega dela in strokovnih nalog

Razporeditev dodatnega dela in strokovnih nalog v posameznih vzgojnih skupinah je podrobneje opredeljena v letnih delovnih načrtih posameznih vzgojnih skupin.

Strokovni delavci v vrtcu imajo poleg rednega vzgojnega dela še dodatne obveznosti, ki so podrobneje opredeljene v tabelah 5 in 6.

Tabela 5: Razporeditev dodatnih delovnih obveznosti

Strokovna delavka	Dodatne delovne obveznosti
Karmen Žmitek	Kronika, dekoracija
Andreja Jensterle	Zunanje predstave, projekt Ukanc
Marjana Lukanič	Dekoracija, novoletna igrice

Delavke v zgornji tabeli so upravičene koristiti 62. člen KP in v času koriščenja tega člena opravljajo v tabeli navedene naloge.

Ostali strokovni delavci skrbijo za dekoracijo, urejenost prostorov v stavbah vrtca in okolici, kjer se nahajajo, vodijo različne projekte, pripravljajo razstave, nastope...

Tabela 6: Razporeditev dodatnih delovnih obveznosti

Strokovna delavka	Dodatne delovne obveznosti
Monika Štros	Knjižnica, plastifikator
Kaja Vodnjov	Omare (likovna)
Lea Mulej, Ana Beznik	Omare (glasbena)
Karmen S., Ana B., Ana M.	Omare (lutke)
Lucija Kovačič	Papir arhiv
Simona Ravnik, Alenka Sodja	Telovadnica - notri
Alenka Sodja, Andrejka Cerkovnik	Telovadnica - zunaj
Majana Lukanič, Karmen Žmitek	Oglasna deska - spodaj
Petra Perič, Janja Zupan	Oglasna deska - zgoraj
Katja Korošec, Andrejka Cerkovnik, Petra Cvetek, Lea Mulej	Zeliščni vrt
Ajda Boncelj	Kotiček za starše
Polona Arh, Kaja Vodnjov, Katarina Smuk	Urejanje avle
Manica Ravnihar	Pisanje zapisnikov
Simona Ravnik	Novoletne voščilnice, darila
Petra Perič	Objave na FB
Marjana Lukanič, Karmen Žmitek, Tanja S.	Dekoracija
Manica Ravnihar	Strokovna ekscurzija
Lea Mulej	Koordinacija knjižnica
Andreja Jensterle	Ukanc
Kaja Vodnjov, Polona Arh	Pust, Kostanjev piknik 2. starostno obdobje
Ana Mikelj	Kostanjev piknik 1. starostno obdobje
Lea Mulej	Plavalni tečaj
Alenka Sodja	Tečaj drsanja
Simona Ravnik	Trajnostna mobilnost
Manica Ravnihar	Varno s soncem
Simona Ravnik	Zdravje v vrtcu
Alenka Sodja	Mali sonček, Množični tek
Alenka Sodja, Petra Pintar	Cici vesela šola
Andreja Jensterle, Manica Ravnihar	Zunanje predstave
Marjana Lukanič, Karmen Ž., Katarina Smuk	Novoletna igrica



Vzgojno delo v vrtcu poteka brez prekinitve vse šolsko leto. V poletnih mesecih poteka delo enako kot v drugih mesecih, le da je organizacija nekoliko drugačna in veliko časa poteka na prostem. Vsakršna dejavnost otrok v vrtcu je priložnost za vzgojno delo in s tem tudi za uresničevanje vzgojnih nalog in ciljev, ki jih vzgojiteljica opredeli v pripravi na vzgojno delo. Zato priprava na vzgojno delo pokriva celoten čas otrokovega bivanja v vrtcu. V teku enega dneva vzgojiteljica in pomočnica predvidita dejavnosti za spodbujanje šestih področij dejavnosti (gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika), pri čemer je navedeni dnevni red le okvir, v katerem te dejavnosti organizirata.

Dnevni red dejavnosti	
Čas	Dejavnost
8.00 - 8.30	Priljubljeni otroški pesmi
8.30 - 9.00	Priljubljeni otroški pesmi
9.00 - 9.30	Priljubljeni otroški pesmi
9.30 - 10.00	Priljubljeni otroški pesmi
10.00 - 10.30	Priljubljeni otroški pesmi
10.30 - 11.00	Priljubljeni otroški pesmi
11.00 - 11.30	Priljubljeni otroški pesmi
11.30 - 12.00	Priljubljeni otroški pesmi
12.00 - 12.30	Priljubljeni otroški pesmi
12.30 - 13.00	Priljubljeni otroški pesmi
13.00 - 13.30	Priljubljeni otroški pesmi
13.30 - 14.00	Priljubljeni otroški pesmi
14.00 - 14.30	Priljubljeni otroški pesmi
14.30 - 15.00	Priljubljeni otroški pesmi
15.00 - 15.30	Priljubljeni otroški pesmi
15.30 - 16.00	Priljubljeni otroški pesmi
16.00 - 16.30	Priljubljeni otroški pesmi
16.30 - 17.00	Priljubljeni otroški pesmi
17.00 - 17.30	Priljubljeni otroški pesmi
17.30 - 18.00	Priljubljeni otroški pesmi
18.00 - 18.30	Priljubljeni otroški pesmi
18.30 - 19.00	Priljubljeni otroški pesmi
19.00 - 19.30	Priljubljeni otroški pesmi
19.30 - 20.00	Priljubljeni otroški pesmi
20.00 - 20.30	Priljubljeni otroški pesmi
20.30 - 21.00	Priljubljeni otroški pesmi
21.00 - 21.30	Priljubljeni otroški pesmi
21.30 - 22.00	Priljubljeni otroški pesmi
22.00 - 22.30	Priljubljeni otroški pesmi
22.30 - 23.00	Priljubljeni otroški pesmi
23.00 - 23.30	Priljubljeni otroški pesmi
23.30 - 24.00	Priljubljeni otroški pesmi
24.00 - 24.30	Priljubljeni otroški pesmi
24.30 - 25.00	Priljubljeni otroški pesmi
25.00 - 25.30	Priljubljeni otroški pesmi
25.30 - 26.00	Priljubljeni otroški pesmi
26.00 - 26.30	Priljubljeni otroški pesmi
26.30 - 27.00	Priljubljeni otroški pesmi
27.00 - 27.30	Priljubljeni otroški pesmi
27.30 - 28.00	Priljubljeni otroški pesmi
28.00 - 28.30	Priljubljeni otroški pesmi
28.30 - 29.00	Priljubljeni otroški pesmi
29.00 - 29.30	Priljubljeni otroški pesmi
29.30 - 30.00	Priljubljeni otroški pesmi
30.00 - 30.30	Priljubljeni otroški pesmi
30.30 - 31.00	Priljubljeni otroški pesmi
31.00 - 31.30	Priljubljeni otroški pesmi
31.30 - 32.00	Priljubljeni otroški pesmi
32.00 - 32.30	Priljubljeni otroški pesmi
32.30 - 33.00	Priljubljeni otroški pesmi
33.00 - 33.30	Priljubljeni otroški pesmi
33.30 - 34.00	Priljubljeni otroški pesmi
34.00 - 34.30	Priljubljeni otroški pesmi
34.30 - 35.00	Priljubljeni otroški pesmi
35.00 - 35.30	Priljubljeni otroški pesmi
35.30 - 36.00	Priljubljeni otroški pesmi
36.00 - 36.30	Priljubljeni otroški pesmi
36.30 - 37.00	Priljubljeni otroški pesmi
37.00 - 37.30	Priljubljeni otroški pesmi
37.30 - 38.00	Priljubljeni otroški pesmi
38.00 - 38.30	Priljubljeni otroški pesmi
38.30 - 39.00	Priljubljeni otroški pesmi
39.00 - 39.30	Priljubljeni otroški pesmi
39.30 - 40.00	Priljubljeni otroški pesmi
40.00 - 40.30	Priljubljeni otroški pesmi
40.30 - 41.00	Priljubljeni otroški pesmi
41.00 - 41.30	Priljubljeni otroški pesmi
41.30 - 42.00	Priljubljeni otroški pesmi
42.00 - 42.30	Priljubljeni otroški pesmi
42.30 - 43.00	Priljubljeni otroški pesmi
43.00 - 43.30	Priljubljeni otroški pesmi
43.30 - 44.00	Priljubljeni otroški pesmi
44.00 - 44.30	Priljubljeni otroški pesmi
44.30 - 45.00	Priljubljeni otroški pesmi
45.00 - 45.30	Priljubljeni otroški pesmi
45.30 - 46.00	Priljubljeni otroški pesmi
46.00 - 46.30	Priljubljeni otroški pesmi
46.30 - 47.00	Priljubljeni otroški pesmi
47.00 - 47.30	Priljubljeni otroški pesmi
47.30 - 48.00	Priljubljeni otroški pesmi
48.00 - 48.30	Priljubljeni otroški pesmi
48.30 - 49.00	Priljubljeni otroški pesmi
49.00 - 49.30	Priljubljeni otroški pesmi
49.30 - 50.00	Priljubljeni otroški pesmi
50.00 - 50.30	Priljubljeni otroški pesmi
50.30 - 51.00	Priljubljeni otroški pesmi
51.00 - 51.30	Priljubljeni otroški pesmi
51.30 - 52.00	Priljubljeni otroški pesmi
52.00 - 52.30	Priljubljeni otroški pesmi
52.30 - 53.00	Priljubljeni otroški pesmi
53.00 - 53.30	Priljubljeni otroški pesmi
53.30 - 54.00	Priljubljeni otroški pesmi
54.00 - 54.30	Priljubljeni otroški pesmi
54.30 - 55.00	Priljubljeni otroški pesmi
55.00 - 55.30	Priljubljeni otroški pesmi
55.30 - 56.00	Priljubljeni otroški pesmi
56.00 - 56.30	Priljubljeni otroški pesmi
56.30 - 57.00	Priljubljeni otroški pesmi
57.00 - 57.30	Priljubljeni otroški pesmi
57.30 - 58.00	Priljubljeni otroški pesmi
58.00 - 58.30	Priljubljeni otroški pesmi
58.30 - 59.00	Priljubljeni otroški pesmi
59.00 - 59.30	Priljubljeni otroški pesmi
59.30 - 60.00	Priljubljeni otroški pesmi
60.00 - 60.30	Priljubljeni otroški pesmi
60.30 - 61.00	Priljubljeni otroški pesmi
61.00 - 61.30	Priljubljeni otroški pesmi
61.30 - 62.00	Priljubljeni otroški pesmi
62.00 - 62.30	Priljubljeni otroški pesmi
62.30 - 63.00	Priljubljeni otroški pesmi
63.00 - 63.30	Priljubljeni otroški pesmi
63.30 - 64.00	Priljubljeni otroški pesmi
64.00 - 64.30	Priljubljeni otroški pesmi
64.30 - 65.00	Priljubljeni otroški pesmi
65.00 - 65.30	Priljubljeni otroški pesmi
65.30 - 66.00	Priljubljeni otroški pesmi
66.00 - 66.30	Priljubljeni otroški pesmi
66.30 - 67.00	Priljubljeni otroški pesmi
67.00 - 67.30	Priljubljeni otroški pesmi
67.30 - 68.00	Priljubljeni otroški pesmi
68.00 - 68.30	Priljubljeni otroški pesmi
68.30 - 69.00	Priljubljeni otroški pesmi
69.00 - 69.30	Priljubljeni otroški pesmi
69.30 - 70.00	Priljubljeni otroški pesmi
70.00 - 70.30	Priljubljeni otroški pesmi
70.30 - 71.00	Priljubljeni otroški pesmi
71.00 - 71.30	Priljubljeni otroški pesmi
71.30 - 72.00	Priljubljeni otroški pesmi
72.00 - 72.30	Priljubljeni otroški pesmi
72.30 - 73.00	Priljubljeni otroški pesmi
73.00 - 73.30	Priljubljeni otroški pesmi
73.30 - 74.00	Priljubljeni otroški pesmi
74.00 - 74.30	Priljubljeni otroški pesmi
74.30 - 75.00	Priljubljeni otroški pesmi
75.00 - 75.30	Priljubljeni otroški pesmi
75.30 - 76.00	Priljubljeni otroški pesmi
76.00 - 76.30	Priljubljeni otroški pesmi
76.30 - 77.00	Priljubljeni otroški pesmi
77.00 - 77.30	Priljubljeni otroški pesmi
77.30 - 78.00	Priljubljeni otroški pesmi
78.00 - 78.30	Priljubljeni otroški pesmi
78.30 - 79.00	Priljubljeni otroški pesmi
79.00 - 79.30	Priljubljeni otroški pesmi
79.30 - 80.00	Priljubljeni otroški pesmi
80.00 - 80.30	Priljubljeni otroški pesmi
80.30 - 81.00	Priljubljeni otroški pesmi
81.00 - 81.30	Priljubljeni otroški pesmi
81.30 - 82.00	Priljubljeni otroški pesmi
82.00 - 82.30	Priljubljeni otroški pesmi
82.30 - 83.00	Priljubljeni otroški pesmi
83.00 - 83.30	Priljubljeni otroški pesmi
83.30 - 84.00	Priljubljeni otroški pesmi
84.00 - 84.30	Priljubljeni otroški pesmi
84.30 - 85.00	Priljubljeni otroški pesmi
85.00 - 85.30	Priljubljeni otroški pesmi
85.30 - 86.00	Priljubljeni otroški pesmi
86.00 - 86.30	Priljubljeni otroški pesmi
86.30 - 87.00	Priljubljeni otroški pesmi
87.00 - 87.30	Priljubljeni otroški pesmi
87.30 - 88.00	Priljubljeni otroški pesmi
88.00 - 88.30	Priljubljeni otroški pesmi
88.30 - 89.00	Priljubljeni otroški pesmi
89.00 - 89.30	Priljubljeni otroški pesmi
89.30 - 90.00	Priljubljeni otroški pesmi
90.00 - 90.30	Priljubljeni otroški pesmi
90.30 - 91.00	Priljubljeni otroški pesmi
91.00 - 91.30	Priljubljeni otroški pesmi
91.30 - 92.00	Priljubljeni otroški pesmi
92.00 - 92.30	Priljubljeni otroški pesmi
92.30 - 93.00	Priljubljeni otroški pesmi
93.00 - 93.30	Priljubljeni otroški pesmi
93.30 - 94.00	Priljubljeni otroški pesmi
94.00 - 94.30	Priljubljeni otroški pesmi
94.30 - 95.00	Priljubljeni otroški pesmi
95.00 - 95.30	Priljubljeni otroški pesmi
95.30 - 96.00	Priljubljeni otroški pesmi
96.00 - 96.30	Priljubljeni otroški pesmi
96.30 - 97.00	Priljubljeni otroški pesmi
97.00 - 97.30	Priljubljeni otroški pesmi
97.30 - 98.00	Priljubljeni otroški pesmi
98.00 - 98.30	Priljubljeni otroški pesmi
98.30 - 99.00	Priljubljeni otroški pesmi
99.00 - 99.30	Priljubljeni otroški pesmi
99.30 - 100.00	Priljubljeni otroški pesmi

4.2 VODSTVO IN TEHNIČNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI

Tabela 7: Razporeditev vodstva in tehnično administrativnih delavcev

Ravnateljica zavoda	Mojca Rozman
Pomočnica ravnateljice za vrtec	Tanja Smukavec
Svetovalna služba	Eva Mišmaš
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo (VZO)	Nina Žvanut
Administrativno-računovodski delavki	Jerca Županc Monika Cvetek (0,60)
Vodja prehrane, ZHR	Maruša Cund (0,40)
Vzdrževalec učne tehnologije V	Robert Jensterle (0,50)
Kuharji	Barbara Korošec Tončka Ličer (0,50) Kristina Odar
Pomočnik kuharja	Špela Cerkovnik Mateja Korošec (0,50)
Čistilke	Nada Smukavec Magda Ropret Marjeta Stare Kalan Marija Sodja (vrtec SV)
Perica	Tea Režek
Hišnika	Andraž Platiša (0,62) Bojan Pintar (0,05)



4.3 SESTAVA DELOVNIH TIMOV

Tabela 8: Delovni timi

1. Tim (Mravljice, Polžki)	Vzgojiteljice: Katja Korošec , Andreja Jensterle Vzg.- pom. vzg.: Lucija Kovačič, Petra Cvetek,
2. Tim (Pikapolonice, Čebelice, Metuljčki)	Vzgojiteljice: Karmen Žmitek, Monika Štros , Marjana Lukanič Vzg.- pom. vzg.: Ana Mikelj, Karmen Sodja, Katarina Smuk
3. Tim (Ptički, Miške, Krtki)	Vzgojiteljice: Kaja Vodnjov , Ajda Boncelj, Janja Zupan Vzg.- pom. vzg.: Polona Arh, Alenka Sodja, Petra Perič
4. Tim (Ježki, Veverice, Zajčki, Sovice)	Vzgojiteljice: Manica Ravnihar, Lea Mulej, Alenka Sodja, Petra Pintar Vzg.- pom. vzg.: Andrejka Cerkovnik, Simona Ravnik, Ana Beznik, Ana Pekovec
5. Tim (VZO, svetovalni delavec)	Eva Mišmaš, Nina Žvanut, Tanja Smukavec
6. Tim (Tehnične službe)	Kuharji: Kristina Odar, Barbara Korošec , Tončka Ličer Pomočnik kuharja: Špela Cerkovnik, Mateja Korošec Čistilke: Magda Ropret, Marija Sodja, Nada Smukavec, Marjeta Stare Kalan Perica: Tea Režek Hišnika: Andraž Platiša, Bojan Pintar

5 RAZPOREDITEV OTROK V ODDDELKE

V Enoto vrtec Bohinj je z dnem 1. 9. 2024 vpisanih 182 otrok. Razporejeni so v vzgojne skupine dveh starostnih obdobj in en kombinirani oddelek.

Glede na število in starostno strukturo vpisanih otrok so otroci razporejeni v dvanajst vzgojnih skupin. Podrobnejši podatki o predpisanih normativih, vrstah oddelkov in dejanskem številu otrok v oddelkih so navedeni v tabeli.

Tabela 9: Oddelki in število otrok po oddelkih v Enoti vrtec Bohinj

Oddelek	Vrsta oddelka	Normativ	Dejansko število vpisanih otrok na dan 15.9.2024
Mravljičice	I. starostno /homogeni	12 otrok + za 2 zvišan	8 (otroci se bodo postopno vključevali v oddelek do aprila 2025)
Polžki	I. starostno /homogeni	12 otrok + za 2 zvišan	7 (otroci se bodo postopno vključevali v oddelek do marca 2025)
Pikapolonice	I. starostno /homogeni	12 otrok + za 2 zvišan	11 (otroci se bodo postopno vključevali v oddelek do marca 2025)
Čebelice	I. starostno /homogeni	12 otrok + za 2 zvišan	12 (otroci se bodo postopno vključevali v oddelek decembra 2024)
Metuljčki	I. starostno /homogeni	12 otrok + za 2 zvišan	13 (otroci se bodo postopno vključevali v oddelek do decembra 2024)
Ptički	Kombinirani oddelek	11 otrok + za 2 zvišan	13
Miške	II. starostno /homogeni	17 + za 2 zvišan	19
Krtki	II. starostno /heterogeni	19 otrok + za 2 zvišan	19 (21-2 OPP)
Ježki	II. starostno /heterogeni	19 otrok + za 2 zvišan	21 (1 prosto mesto)
Veverice	II. starostno /homogeni	19 otrok + za 2 zvišan	21 otrok (1 prosto mesto)
Zajčki	II. starostno /heterogeni	19 otrok + za 2 zvišan	21
Sovice	II. starostno /heterogen	19 otrok + za 2 zvišan	19 (2 prosti mesti)
SKUPAJ	12 oddelkov	205	182



6 PROGRAMI VRTCA

Enota vrtec Bohinj izvaja v šolskem letu 2024/2025 redne, dodatne in obogatitvene programe za otroke, ki so vpisani v vrtec.

6.1 REDNI PROGRAMI

Vrtec izvaja dnevni program, ki traja do devet ur. Vključuje vzgojo, varstvo in prehrano otrok (malico in kosilo). Program se izvaja ves čas poslovnega časa vrtca. Program zajema vsa področja kurikula.

6.2 DODATNI (NADSTANDARDNI) PROGRAMI

Redne programe vrtec dopolnjuje z dodatnimi programi. Te programe dodatno finančno krijejo starši in Občina Bohinj.

a) Plavalni tečaj

Organiziran je za otroke v zadnjem letu pred vstopom v šolo. Traja 10 ur. Za vsako skupino otrok se izvede v strnjeni obliki pet zaporednih dni. Programa se izvaja po dve uri na dan. Vrtec ga izvaja v sodelovanju s PK Radovljica in Občino Bohinj v okviru programa Mali sonček. Plavalni tečaj poleg učiteljev plavanja spremljata vzgojiteljici vrtca; poteka pa v prostorih Vodnega parka Bohinj.

b) Tečaj drsanja

Organiziran je za otroke v zadnjem letu pred vstopom v šolo. Traja 3 dni po eno uro. Vrtec ga izvaja v sodelovanju s HD Rudi Hiti. Tečaj drsanja poleg učiteljev drsanja spremljata vzgojiteljici vrtca; poteka na drsališču na Boh. Bistrici, v Srednji vasi.

c) Nogometni vrtec

V šolskem letu 2024/2025 bomo v našem vrtcu na pobudo Nogometne zveze Slovenije/Nogometnega kluba Bohinj nadaljevali z izvajanjem programa »Nogometni vrtci«.

Za izvajanje tega programa se je Nogometna zveza Slovenije /Nogometni klub Bohinj odločila, ker želi:

- dodatno popestriti vsebino programa v vrtcih,
- dodatno zadovoljiti najpomembnejšo potrebo otrok v tem obdobju: potrebo po gibanju in potrebo po igri,
- skozi zabavno igro pozitivno vplivati na otrokovo zorenje, dobro počutje, ter na razvoj njegovih miselnih in motoričnih sposobnosti,
- seznaniti otroke z nogometom kot igralno in gibalno aktivnost, ki sta osnovna cilja in potrebi za naravni razvoj otroških potencialov,
- promovirati šport in gibanje z nogometno prepoznavnostjo.

Program je namenjen otrokom v starosti 5 in 6 let. Namenjen je tako dečkom kot deklicam. Izvajal se bo v dopoldanskem času v vrtcu, enkrat tedensko, in bo za starše brezplačen. Program bo potekal od meseca oktobra do meseca maja.



d) Ogledi predstav za otroke

Vrtec bo v šolskem letu 2024/2025 gostil predstave od drugod. Izvajalce bomo izbirali glede na vsebine tem posamezne vzgojne skupine.

e) Vzgojno-izobraževalni izleti (ekskurzije)

V šolskem letu 2024/2025 bodo v posameznih vzgojnih skupinah organizirani tudi izleti. Število in zahtevnost izletov se prilagaja glede na zmožnosti otrok v posameznih vzgojnih skupinah. Vzgojiteljice izberejo temo, kraj in dolžino izleta glede na zmožnosti (starost) otrok.

6.3 OBOGATITVENI PROGRAMI

Vse obogatitvene dejavnosti se izvajajo v času bivanja otrok v vrtcu, stroški so všteti v redno ceno oskrbnine vrtca.

6.3.1 Projekt: U konc sveta so pravljice doma

To je projekt, ki ga vrtec izvaja v sodelovanju s Turizmom Bohinj. Strokovna vodja projekta je Andreja Jensterle. Gre za prireditve za otroke in starše v okviru Mednarodnega festivala alpskega cvetja. Ob bohinjskih pravljicah otroci na igriv način spoznavajo značilnosti bohinjske krajine, njene naravne in kulturne spomenike.

Vsi strokovni delavci vrtca aktivno sodelujemo pri tem projektu.

6.3.2 Projekt: Turizem in vrtec; Z igro do prvih turističnih korakov

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali tudi v projektu Turizem in vrtec, katerega rdeča nit je T&T TRADICIJA V TRENDU. Poiskali bomo načine kako našo kulturno dediščino predstaviti na sodoben in privlačen način. K sodelovanju bomo povabili folklorno skupino in jih prosili, da nam predstavijo ples in tradicionalno nošo.

6.3.3 Promet

V vseh oddelkih bodo strokovni delavci načrtno izvajali vsebine s področja prometa.

CILJI:

- Sistematično, strokovno in kontinuirano pristopiti k vzgoji otrok na področju prometne vzgoje, ter jih varno vključevati v promet;
- otroke navajati na odgovoren in spoštljiv odnos do udeležencev v prometu ob pridobivanju znanj in razvijanju pojmov povezanih s prometom in njegovim družbenim pomenom.

VSEBINE:

- Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti v povezavi z Občino Bohinj.
- Otroke seznanjati z varnim vedenjem v prometu in jih učiti živeti in ravnati varno.



- Opazovanje označb na cesti in navajanje otrok na pravilno prečkanje ceste.
- Spoznavanje prometnih znakov v naši okolici.
- Ustvarjalne igre, igre vlog, likovno ustvarjanje, petje pesmi z vsebino o prometu in gibalne igre.

6.3.4 Vrtec ob gozdu

V tem projektu otroci skupaj z vzgojitelji redno obiskujejo gozd in naravna okolja. Gozd ponuja odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja otrok. Pri doseganju ciljev, ki sledijo kurikulumu za vrtce, vzgojitelji upoštevajo otrokove naravne značilnosti in potrebe odraščanja: gibanje, iskanje izzivov, ki so potrebni za razvoj nevrološkega sistema, svoboda, prosta igra, gradnja socialnih odnosov...

a) Mali sonček

Program zajema otroke od drugega leta starosti do vstopa v šolo. V program bo vključenih 10 skupin otrok. Vodi ga Zavod za šport RS Planica.

Gibalni/športni program Mali sonček je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalnega/športnega programa Mali sonček naslednji:

- Obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu zlasti na prostem z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne in improvizirane športne pripomočke.
- Spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere.
- Spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa.
- Pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.
- Spodbuditi športna društva, klube, zveze, zasebne športne delavce in druge k sistematičnemu delu in celostnemu pristopu pri podajanju gibalnih/športnih vsebin predšolskim otrokom.

b) Cici vesela šola

Program je namenjen otrokom v zadnjem letu pred vstopom v šolo. Otroci skupaj s svojimi vzgojiteljicami in starši spoznavajo teme, predstavljene v redni rubriki otroške revije Ciculo. Ob koncu šolskega leta otroci preverijo svoje znanje na Ciciveseloškem dnevu (to je zabaven preizkus znanja v vzgojni skupini). Vsi sodelujoči dobijo Cici pohvalo – posebno diplomu z Modrim medvedkom.

c) Varno s soncem

Projekt Varno s soncem strokovno vodi Zavod za zdravstveno varstvo Celje ob pomoči ostalih zavodov. Naš vrtec bo tudi v tem letu sodeloval v projektu. Sodelovale bodo vse vzgojne skupine vrtca. Poudarek bo na zaščiti pred močnim sevanjem sonca. Projekt je usmerjen tudi k seznanjanju staršev o zaščiti otrok pred opeklinami.



d) Zdravje v vrtcu

Zdravje v vrtcu je projekt Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Temelji na prepričanju, da si otroci v predšolskem obdobju pridobijo največ izkušenj, stališč in vzorcev vedenja, ki jih večinoma obdržijo do konca življenja. Cilj projekta je okrepiti zmožnosti vrtcev za oblikovanje okolij, ki pozitivno vplivajo na dobro počutje vseh udeležениh.

Letošnja tema je JEJ ZDRAVO, SPOŠTUJ HRANO IN VARUJ NARAVO. Zelo pomembno je, da se že od majhnega navajamo na uživanje zdrave, pestre, sezonske in lokalno pridelane hrane. Poleg tega pa je pomembno, da otroke spodbujamo k čim manj zavržene hrane. S tem bomo zmanjšali negativen vpliv na naravo.

e) Izleti v okolico vrtca

Otroci gredo na jesenske, zimske in pomladne izlete v okolico vrtca. Število in zahtevnost izletov se prilagaja glede na zmožnosti otrok v posameznih vzgojnih skupinah.

Izleti in sprehodi v naravo bodo vezani na temo in vsebino, ki jo bodo obravnavali v posamezni vzgojni skupini.

f) Obiski v knjižnici

Program je namenjen otrokom drugega starostnega obdobja (od treh let naprej). Otroci s svojimi strokovnimi delavci enkrat mesečno obiščejo knjižnico v domačem kraju (otroci iz vrtca v Bohinjski Bistrici knjižnico v Bohinjski Bistrici in otroci iz vrtca v Srednji vasi knjižnico v Srednji vasi). Knjižničarka v sodelovanju s strokovnimi delavci otrokom vsakokrat predstavi izbrano pravljico ali zgodbo. Otroci v knjižnici izberejo knjige, ki jih vzamejo s seboj v vrtec, kjer jih skupaj s strokovnimi delavci listajo in prebirajo, se ob njih pogovarjajo ter ustvarjajo.

Občasno obiščejo knjižnico tudi otroci iz skupin prvega starostnega obdobja. Tam si ogledajo knjige in izbrane knjige vzamejo s seboj.

g) Zobozdravstvena preventiva

Program je namenjen otrokom drugega starostnega obdobja. Vključuje preventivne preglede pri zobozdravniku za otroke v starosti 4 - 6 let, kontrolo umivanja in želiranja zob (vsako sodelujočo vzgojno skupino enkrat na mesec obišče preventivna medicinska sestra Tjaša Boškovič) ter vsakodnevno čiščenje zob po zajtrku in kosilu. Poteka v sodelovanju s preventivno službo zdravstvenega doma Bled.

h) Igrane predstave za otroke

Strokovni delavci vrtca med šolskim letom pripravijo več lutkovnih in igranih predstav za otroke. Del predstav vrtec izvaja za vse otroke skupaj, del za posamezne starostne skupine otrok (posebej za otroke prvega starostnega obdobja in posebej za otroke drugega starostnega obdobja). Predstave izberejo, pripravijo in izvedejo strokovni delavci. Predstave pripravijo tudi starejši otroci, ki jih zaigrajo mlajšim otrokom.

i) Naravoslovni dnevi

Na ravni celotnega vrtca bo tudi letos potekal tradicionalni zajtrk. Otrokom ponudimo lokalno pridelano hrano: med, mleko in sadje. Posebni naravoslovni dnevi so organizirani za otroke drugega starostnega obdobja. Povezovali se bomo tudi s TNP.

j) Družbeno-kulturni dnevi

Starejši otroci bodo obiskali kulturni dom Joža Ažmana ter nekatera podjetja, ustanove in delavnice, kjer so zaposleni starši otrok (npr. obisk mizarske delavnice, obisk gasilskega doma, srečanje s policisti, gozdarjem in lovcem).



k) Ostali projekti

Vsaka skupina bo načrtovala še manjše in krajše projekte v okviru svojega letnega načrta. Sodelovali bodo pri različnih natečajih in razpisih, ki so objavljeni med šolskim letom.

7 POSEBNA STROKOVNA NALOGA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

V letošnjem šolskem letu v vrtcu nadaljujemo s posebno strokovno nalogo, ki smo jo začeli v lanskem šolskem letu in jo poimenovali Branje v predšolskem obdobju. Letos bomo še poseben poudarek namenili razvijanju bralne pismenosti. Bralna pismenost je stalno razvijajoča se zmožnost posameznika in posameznice za razumevanje, kritično vrednotenje in uporabo pisnih informacij. Ta zmožnost vključuje razvite bralne veščine, (kritično) razumevanje prebranega in bralno kulturo (pojmovanje branja kot vrednote in motiviranost za branje). Zato je temelj vseh drugih pismenosti in je ključna za razvijanje posameznikovih in posamezničinih sposobnosti ter njuno uspešno sodelovanje v družbi. Osredotočili se bomo tudi na posamezne gradnike bralne pismenosti in sicer na: govor, motiviranost za branje, razumevanje koncepta bralnega gradiva, glasovno zavedanje, besedišče, razumevanje besedil, odziv na besedilo in tvorjenje besedil ter kritično branje.

Cilji:

- Otrokom zagotoviti spodbudne predbralne in predpisalne dejavnosti za razvoj pojmovanja tiska, fonološkega zavedanja, vidnega zaznavanja, grafomotorike, in to v skladu z njihovimi razvojnimi značilnostmi ob upoštevanju individualnih potreb, interesov in okolja, iz katerega izhajajo
- Z didaktično igro otrokom omogočiti spoznavanje jezika, razvoj govora, širjenje besedišča, razvoj razumevanja prebranega ter razvoj pozitivnega odnosa do branja
- Navajanje otrok na uporabo knjižnega in neknjižnega gradiva
- Ozaveščanje staršev o pomenu družinskega branja, razvoja zgodnje pismenosti in bralne kulture

Dejavnosti:

- Razvijanje gradnikov bralne pismenosti z različnimi dejavnostmi
- Oblikovanje okolja, ki otrokom omogoča razvijanje različnih gradnikov bralne pismenosti
- Sistematično spremljanje gradnikov bralne pismenosti v oddelku tekom celega šolskega leta
- Izobraževanje zaposlenih in staršev o bralni pismenosti
- Sodelovanje s starši – ozaveščanje o pomenu branja, spodbujanje skupnega branja v družini
- Vključevanje tem in dilem povezanih z branjem v predšolskem obdobju v pedagoške konference in delo posameznih timov
- Sodelovanje in skupno načrtovanje strokovnih delavk (izmenjava dobrih praks, idej, materiala in gradiv)
- Sodelovanje z lokalnim okoljem (obiski knjižnice)

8 SODELOVANJE S STARŠI

8.1 SODELOVANJE V SVETU ZAVODA

V Svetu zavoda (to je v Svetu OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica) sodelujeta tudi dva predstavnika vrtca. Eden je predstavnik staršev, v tem šolskem letu (in mandatu) je to Petra Cerkovnik. Drugi je predstavnik strokovnih delavcev vrtca. V tem šolskem letu (in mandatu) je Polona Arh.

8.2 SODELOVANJE V SVETU STARŠEV

Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsaka vzgojna skupina po enega predstavnika staršev. Sestaja se po potrebi, najmanj dvakrat letno. Vsebine sej izhajajo iz pobud staršev in tekočih dogajanj glede na vsebine aktivnosti posameznega oddelka.

8.3 SKLAD VRTCA

Sklad vrtca deluje po programu, ki si ga člani začrtajo na začetku šolskega leta. Načrtujejo aktivnosti za zbiranje finančnih sredstev. Na predlog Sveta staršev in strokovnih delavcev se člani sklada tudi odločijo čemu bo denar namenjen.

8.4 NEPOSREDNO SODELOVANJE STARŠEV V ŽIVLJENJU IN DELU VRTCA

Najbolj utečene oblike sodelovanja staršev in vrtca so:

- vsakodnevni stiki med starši in strokovnimi delavci ob prihodih otrok v vrtec in odhodih otrok iz vrtca,
- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- srečanja otrok in staršev,
- organizirana izobraževalna srečanja za starše.

Poleg teh že utečenih oblik sodelovanja pa v vrtcu spodbujamo tudi druge oblike medsebojnega povezovanja.

Vsaka vzgojiteljica v svojem LDN skupine natančneje opiše sodelovanje s starši ali starimi starši otrok. Pripravili bomo tudi prednovoletno predstavbo, ki je namenjena otrokom in staršem. Ob koncu šolskega leta bo družinsko srečanje v Ukancu.

Kurikulum za vrtce predvideva večje vključevanje staršev tudi v samo vzgojno-izobraževalno delo vrtca. Tako lahko starši in stari starši pridejo na obisk v vzgojno skupino, otrokom predstavijo svoj poklic ali konjiček, s katerim se ukvarjajo v prostem času, lahko omogočijo obisk v kakem podjetju, društvu ali instituciji, pokažejo otrokom kakšno spretnost, ki jo obvladajo, otrokom omogočijo kakšno športno rekreativno aktivnost, vodijo otroke do naravne ali kulturne znamenitosti in podobno.



8.5 ORGANIZIRANE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

a) Roditeljski sestanki in skupne pogovorne ure

Prvi roditeljski sestanek za starše vseh otrok, vključenih v vrtec, je bil organiziran 28.8. Najprej skupni del, nato po skupinah.

Skupne pogovorne ure so organizirane z namenom, da se lahko starši v popoldanskem času individualno pogovorijo z vzgojiteljico, o svojem otroku. V šolskem letu 2024/2025 so organizirane enkrat na vsaka dva meseca v popoldanskem času, praviloma eno uro v času med 15. in 18. uro. Vsaka vzgojiteljica v svoji vzgojni skupini sama določi čas pogovornih ur. Okvirni datumi skupnih pogovornih ur: 4. november 2024, 6. januar 2025, 3. marec 2025 in 5. maj 2025.

Med letom posamezne vzgojne skupine organizirajo roditeljske sestanke in srečanja s starši in otroki, z različnimi vsebinami.

b) Srečanja s starši

Strokovni delavci bodo starše vključevali v razne dejavnosti, ki bodo vezani na posebno strokovno nalogo. Za celoten vrtec bo srečanje v decembru, ko bo predstava in ob zaključku šolskega leta v Ukancu.

c) Informiranje staršev

Starši lahko vse pomembne informacije o življenju in delu vrtca spremljajo na oglasnih deskah vrtca in na spletni strani vrtca. O pomembnih informacijah so obveščeni v obvestilih preko aplikacije Web vrtec. Nujne informacije se lahko posredujejo staršem tudi preko e-pošte ali v telefonskem pogovoru. Vsak dan lahko ob prihodu oziroma odhodu otroka v vrtec dobijo informacije od strokovnih delavcev.

d) Sodelovanje staršev z vodstvom vrtca in svetovalno službo

Starši lahko v času delovnega časa vodstvenih delavcev vrtca in svetovalne službe pridobijo želene informacije tudi od teh organov. Starši imajo možnost osebnega stika (z osebnim obiskom v vrtcu), možnost telefonskega pogovora in možnost komunikacije preko elektronske pošte.

e) Predavanja za starše

Skušali bomo organizirati predavanja povezana s posebno strokovno nalogo in na željo staršev tudi predavanje o varni rabi zaslonov (telefoni, televizija,..). Predavanja so organizirana skupaj s šolo. Predvideva se eno izobraževanje za starše v šoli in eno v vrtcu. Na obe predavanji bodo povabljeni starši otrok vrtca in šole.

9 SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Vrtec si želi kar najboljšega povezovanja z okolico, ki nas druži in povezuje. S svojim okoljem se povezuje na najrazličnejše načine z namenom, da prikaže svoje strokovno delo in pomembnost le-tega v javnosti ter da s sodelovanjem soustvarja možnosti za ustvarjanje pogojev za optimalen razvoj predšolskih otrok na območju Bohinja in tudi širše.

Vzgojiteljice sodelovanja natančneje in bolj razdelano napišejo v LDN oddelka.

a) Sodelovanje z drugimi vrtci

Vrtec sodeluje z najbližjimi vrtci, to so vrtci na Bledu, Gorjah, Jesenicah, v Mojstrani, Kranjski Gori in Žirovnici. Strokovni delavci se udeležujejo študijskih skupin in podobnih organiziranih srečanj.

b) Sodelovanje z Občino Bohinj

Vrtec sodeluje z Občino Bohinj, ki je ustanoviteljica vrtca. Sodelovanje je vezano na izpolnjevanje zakonsko določenih oblik medsebojnega povezovanja, pa tudi širše, z vključevanjem vrtca v projekte občine, ki so namenjeni predšolski populaciji (na primer vključevanje v organizacijo prireditev v tednu otroka, športnih in dobrodelnih prireditev, različnih praznovanjih ipd.).

c) Sodelovanje z zavodi na področju vzgoje in izobraževanja

Vrtec sodeluje z Zavodom RS za šolstvo v Kranju in Ljubljano, z Ministrstvom za šolstvo in šport, s Srednjo šolo Jesenice (program predšolske vzgoje) in z Oddelkom za predšolsko vzgojo na Pedagoški fakulteti v Ljubljani in Kopru.

d) Sodelovanje s socialnovarstvenimi in zdravstvenimi službami

Vrtec redno sodeluje s Centrom za socialno delo v Radovljici, z zdravstvenimi domovi v Bohinjski Bistrici, na Bledu (zobozdravstvena preventiva), na Jesenicah (logopedska in klinično psihološka ambulanta) in v Kranju (logopedska in klinično psihološka ambulanta).

e) Sodelovanje s šolami in domovi

Vrtec sodeluje s strokovnim delavci v okviru zavoda, s CUDV Matevža Langusa v Radovljici, z Osnovno šolo Antona Janše v Radovljici in z Zavodom sv. Martina v Srednji vasi.

f) Sodelovanje s kulturnimi in športnimi organizacijami

Vrtec sodeluje s knjižnicama v Bohinjski Bistrici in Srednji vasi, s Turističnim društvom Bohinj, Lokalno turistično organizacijo, gasilci in športnimi društvi, ki delujejo na območju Bohinja.

g) Sodelovanje z drugimi

Vrtec sodeluje s podjetji in institucijami, ki delujejo na območju Bohinja in Bleda, kot so Policijska postaja Bled, pošta, tovarnami, . . .



10 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V vrtcu opravljajo obvezno šolsko prakso dijaki Srednje šole Jesenice, program predšolska vzgoja otrok.

V tem šolskem letu bo v našem vrtcu svojo prakso predvidoma opravljalo 6 dijakinj prvega letnika, 4 dijakinje drugega letnika, 3 dijakinje tretjega letnika in 1 dijakinja četrtega letnika.

11 AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE

a) Obiski podjetij in drugih organizacij na območju Bohinja

Otroci v organizaciji vrtca obiščejo številna podjetja in organizacije, ki delujejo na območju Bohinja. Posamezne vzgojne skupine se med letom odločijo, katere organizacije bodo obiskale, kar je odvisno od dinamike vzgojne skupine, vsakokratnih potreb otrok, izraženega interesa s strani otrok in staršev, pa tudi ponudb samih organizacij (ter staršev, ki so v teh organizacijah zaposleni).

b) Aktivnosti v sodelovanju s turističnimi organizacijami na področju Bohinja

Vrtec se že več let povezuje s turističnimi organizacijami na področju Bohinja.

c) Sodelovanje na prireditvah, ki jih koordinira Občina Bohinj

Strokovni delavci vrtca in otroci se bodo vključili v aktivnosti ob tednu otroka. V sodelovanju z občino Bohinj se bomo po potrebi dogovarjali za skupne projekte.

d) Prireditve

V maju ali juniju bomo izpeljali tradicionalno srečanje otrok in staršev ter njihovih družin v Ukancu. Naslov prireditve je U konc` sveta so pravljice doma.

3. 12. 2024 bo tradicionalna novoletna igrca v izvedbi strokovnih delavk.

12 SODELOVANJE Z USTANOVAMI, KI IZOBRAŽUJEJO ZA DELO V VRTCU

a) Sodelovanje s srednjo vzgojiteljsko šolo na Jesenicah

Vrtec sodeluje s srednjo vzgojiteljsko šolo na Jesenicah, tako da omogoča srednješolcem opravljanje obvezne učne prakse.

b) Sodelovanje z Oddelkom za predšolsko vzgojo na Pedagoški fakulteti v Ljubljani in Koper

Vrtec omogoča študentom predšolske vzgoje na omenjeni fakulteti opravljanje vaj s skupinami predšolskih otrok. Študenti se za izvajanje posameznih vaj sproti dogovarjajo z vodstvom vrtca in vzgojiteljicami skupin, znotraj katerih bodo opravljali svoje študijske vaje.

c) Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v Kranju in Ljubljani

Vrtec sodeluje z zavodom v okviru izobraževanj pedagoških delavcev in sicer tako, da se strokovni delavci vrtca v izobraževalne programe oziroma dejavnosti, ki jih ponuja Zavod, vključujejo kot udeleženci, oziroma da strokovni delavci vrtca sodelujejo kot izvajalci določenih študijskih aktivnosti (na primer vodenje mreže mentorskih vrtcev).



13 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

13.1 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SODELOVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2024/2025 V ORGANIZACIJI ZRSŠ

Zavod RS za šolstvo, znanost in šport bo v šolskem letu 2024/2025 organiziral izobraževalne oziroma strokovno-sodelovalne oblike dela. Strokovni delavci se bodo udeležili študijskih skupin. Vodja vrtca se bo udeležila srečanj aktivov ravnateljev vrtcev oziroma pomočnikov ravnateljev.

13.2 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci v vrtcu imajo možnost vključevanja v aktivnosti stalnega strokovnega izpopolnjevanja v okviru domačega vrtca, ali v aktivnosti, ki jih organizirajo druge organizacije. Vsak strokovni delavec ima pravico izkoristiti 5 delovnih dni na leto za stalno strokovno izpopolnjevanje.

V okviru vrtca se lahko strokovni delavci vključijo v dejavnosti aktivov in v predavanja, ki so organizirana za starše v okviru predavanj za starše.

Vrtec načrtuje izvedbo enodnevne strokovne ekskurzije za vse delavce vrtca.

Posamezni strokovni delavci načrtujejo svoje strokovno izpopolnjevanje v skladu z individualnimi potrebami, pri čemer upoštevajo svoje želje in potrebe ter možnosti, ki jim jih lahko ponudi vrtec (bodisi s ponudbo izobraževalnih aktivnosti bodisi s finančno podporo izobraževanja v organizaciji drugih izvajalcev).

V oktobru bomo imeli za strokovne delavce predavanje Ksenije Benedetti: Kažipoti komuniciranja v šoli.

V izobraževanje bomo vključevali tudi tehnični kader. Vsebine bomo načrtovali po ponudbah izvajalcev izobraževalnih programov.

14 PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV

14.1 PROGRAM DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski zbor se srečuje praviloma enkrat mesečno ob torkih popoldne. Opravlja naloge, ki mu jih nalaga 61. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Posebej pozorno načrtuje in spremlja izvajanje nadstandardnih in dodatnih programov vrtca ter pripravlja prenovljene predloge za razvoj ponudbe nadstandardnih in dodatnih programov v prihodnje.

14.2 PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV VZGOJITELJEV

V tem šolskem letu v vrtcu delujejo štiri strokovni aktivni.

Posamezni strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo v skupinah. Vzgojno delo načrtujejo, spremljajo in vrednotijo. Vzgojiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojnega dela. Obravnavajo pripombe staršev. Sodelujejo pri ocenjevanju kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

14.3 PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Na delovnem mestu svetovalne delavke v vrtcu je zaposlena Eva Mišmaš, magistrica psihologije.

Večji del dela svetovalne službe se izvaja v prostoru svetovalne službe v vrtcu v Bohinjski Bistrici, del v prostorih igralnic in zunanjih igralnih površin v vrtcu v Bohinjski Bistrici in v vrtcu v Srednji vasi.

Za svetovalno službo je od 1. 9. 2024 dalje sistemizirano delovno mesto v obsegu 60 % polne zaposlitve. Svetovalna delavka bo predvidoma prisotna v vrtcu v Bohinjski Bistrici ob ponedeljkih in četrtek od 7. do 11. ure ter vse dni po 13. uri. V podružnici v Srednji vasi bo svetovalna delavka dosegljiva po dogovoru in potrebi s strokovnima delavkama ali starši. Po potrebi bo dosegljiva tudi v popoldanskem času – pogovorne ure za starše, sestanki vzgojiteljskega zbora ipd. Glede na zahteve dela se lahko delovni čas temu ustrezno prilagaja.

Namen in globalni cilji

Naloge in cilji svetovalnega dela se izvajajo v skladu s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu ter glede na dogovore z vodstvom vrtca in strokovnimi delavci. Na različnih področjih svetovalnega dela se prepletajo dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Namen svetovalne službe v vrtcu je sodelovanje z drugimi udeleženci v vrtcu pri zagotavljanju pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka, vključenega v vrtec, in hkrati za razvoj vrtca kot celote. Svetovalna služba v vrtcu v ta namen opravlja svetovalno delo z otroki, s strokovnimi delavci in starši ter sodeluje z vodstvom vrtca in zunanjimi ustanovami.

Načrt po posameznih delovnih področjih

1. Svetovalno delo z otroki

Namenjeno je podpori otrokovega razvoja, preventivnemu delu in odkrivanju otrok, ki potrebujejo pomoč. Pomoč otrokom se izvaja posredno preko sodelovanja z vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo (VZO), strokovnimi delavkami in starši. Preventivno delo, spremljanje razvoja in napredka otrok vključuje:

- redne obiske skupin in pogovor s strokovnimi delavkami o posebnostih otrok;
- načrtovanje pomoči s strokovnimi delavci, VZO in starši (delo v vrtcu in doma; napotitev v zunanjo ustanovo);
- predlogi in izvedbo dejavnosti v oddelku (aktivnosti v okviru posebne strokovne naloge);
- pripravo predlogov in didaktičnih gradiv za spodbujanje različnih področij otrokovega razvoja.

2. Svetovalno delo s strokovnimi delavci

Svetovalna delavka sodeluje z vzgojiteljicami in pomočnicami pri njihovem vsakodnevnem delu, zlasti pa kadar se v skupinah pojavijo večje težave oziroma posebnosti. Ima redne stike s strokovnimi delavkami z namenom izmenjave aktualnih informacij, posvetovanja in poznavanja značilnosti otrok in oddelkov.

Svetovalno delo s strokovnimi delavkami vključuje:

- posvetovanje o težavah v oddelku, posebnostih posameznih otrok; pomoč pri načrtovanju pomoči in prilagoditev;
- pomoč pri načrtovanju pogovorov s starši in sodelovanje pri pogovornih urah, roditeljskih sestankih (po potrebi);
- sodelovanje pri pripravi poročil;
- sodelovanje pri vključevanju in uvajanju novo sprejetih otrok v skupino;
- sodelovanje pri prehodu otrok iz vrtca v šolo (odlogi šolanja) in iz oddelka v oddelek;
- koordinacijo posebne strokovne naloge (Branje v predšolskem obdobju);
- skrb za profesionalni in osebni razvoj strokovnih delavk;
- skrb za pozitivno delovno klimo v kolektivu in spodbujanje k učinkovitejši komunikaciji.

3. Svetovalno delo s starši in družinami

Svetovalna delavka sodeluje s starši vseh otrok, posebno pozornost pa namenja staršem otrok s posebnostmi na različnih področjih (otroci s posebnimi potrebami, otroci z rizičnimi dejavniki, otroci z razvojnimi težavami. . .).

Sodelovanje s starši vključuje:

- posvetovanja in individualni razgovori s starši (pomoč in podpora pri vzgoji, posvet o otrokovih posebnostih);
- organizacijo šole za starše, predavanja o razvojnih potrebah otrok;
- pripravo strokovnih prispevkov in gradiv za starše na spletni strani vrtca
- posvetovanje o prehodu iz vrtca v šolo, odložitvi šolanja;
- podporo staršem v času vpisa in vstopa v vrtec;
- informiranje in posvetovanje s starši glede vpisa in uvajanja v vrtec;
- podporo staršem in družinam, ki prihajajo iz tujega okolja;
- podporo družinam s posebnimi socialnimi razmerami;

4. Sodelovanje z vodstvom vrtca

- Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji pedagoškega dela;
- sodelovanje pri oblikovanju oddelkov;
- sodelovanje pri letnem postopku vpisa otrok v vrtec;
- redna izmenjava informacij in posvetovanje o aktualnih izzivih;



- sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta vrtca in poročila ob koncu šolskega leta
- priprava in vodenje dokumentacije vrtca (evidenca podatkov otrok, obrazci za vpis)
- načrtovanje posebne strokovne naloge.

5. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Sodelovanje svetovalne službe z zunanjimi ustanovami je povezano predvsem z obravnavo otrok z izraženimi posebnostmi. Svetovalna služba sodeluje predvsem s Centri za zgodnjo obravnavo otrok in Centri za duševno zdravje otrok in mladostnikov. Del sodelovanja z zunanjimi ustanovami pa predstavlja tudi sodelovanje z zdravstvenimi ustanovami, centri za socialno delo, z osnovno šolo, občino Bohinj (oddelek za družbene dejavnosti) in s strokovnimi institucijami, ki delujejo na področju dela z otroki, starši in družinami (npr. Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše).

14.4 PROGRAM DELA VZGOJITELJA ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

V vrtcu je od 1. 9. 2024 dalje sistematizirano delovno mesto vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo.

Na delovnem mestu sta zaposleni dve strokovni delavki: Nina Žvanut, specialna in rehabilitacijska pedagoginja, ki izvaja delo v obsegu 50 % zaposlitve in Tanja Smukavec, vzgojiteljica predšolskih otrok, ki izvaja delo v obsegu 26 % zaposlitve.

Zgodnjo obravnavo v vrtcu se po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) zagotavlja otrokom s posebnimi potrebami in otrokom z rizičnimi dejavniki v razvoju. Zgodnja obravnavo z otroki poteka ob soglasju in v sodelovanju s starši.

Otroci s posebnimi potrebami, ki pridobijo individualni načrt pomoči družini oz. zapisnik multidisciplinarnega tima v zdravstvenih ustanovah, so v vrtcu vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Prilagodi se jim organizacija in način izvajanja programa v rednih oddelkih vrtca, deležni pa so tudi ur dodatne strokovne pomoči, ki jih izvaja vzgojitelj za zgodnjo obravnavo oz. po potrebi zunanji izvajalec (npr. surdopedagog, logoped). Otrokom z rizičnimi dejavniki se v vrtcu nudi stalna ali občasna podpora vzgojitelja za zgodnjo obravnavo, o čemer presoja notranji tim za zgodnjo obravnavo v vrtcu.

Ob začetku letošnjega šolskega leta 2024/25 sta v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo vključena dva otroka.

Dodatna strokovna pomoč z otroki bo potekala po predhodno dogovorjenem in hkrati fleksibilnem urniku. Izvajala se bo v enoti vrtca, ki jo otrok obiskuje. Ure dodatne strokovne pomoči bodo potekale v obliki individualnega dela z otrokom, v paru, manjši skupini ali v oddelku. Pri izvajanju dodatne strokovne pomoči se upoštevajo določila, ki so zapisana v otrokovem individualnem načrtu pomoči družini oz. zapisniku multidisciplinarnega tima in v individualiziranem programu, ki ga pripravi strokovna skupina vrtca v sodelovanju z otrokovimi starši.

Delo vzgojitelja za zgodnjo obravnavo vključuje delo z otroki, sodelovanje s strokovnimi delavkami vrtca, starši, svetovalno delavko, vodstvom vrtca in zunanjimi ustanovami.

Delo z otroki s posebnimi potrebami oz. rizičnimi dejavniki vključuje:

- opazovanje in zgodnje prepoznavanje otrok s tveganji v razvoju v rednih oddelkih vrtca;
- zbiranje podatkov na podlagi opazovanj otroka, pogovorov s starši, strokovnimi delavci in multidisciplinarnim timom zunanjih ustanov;
- pripravo individualiziranih programov in poročil o otroku za zunanje ustanove v sodelovanju s strokovno skupino;

- načrtovanje, izvajanje in evalvacijo specialno-pedagoškega dela z otroki;
- pripravo didaktičnih pripomočkov za spodbujanje otrokovega razvoja na urah dodatne strokovne pomoči in v oddelku;
- spremljanje in pomoč otrokom pri dejavnostih izven vrtca (po potrebi).

Sodelovanje s strokovnimi delavkami vključuje:

- redno izmenjavo informacij o otrokovem funkcioniranju;
- načrtovanje, spremljanje in evalvacijo individualiziranega programa otroka;
- pomoč pri organizaciji učinkovitega okolja, didaktičnih pripomočkov in materialov za otroka;
- posvetovanje ob izzivih pri delu z otroki.

Sodelovanje s starši vključuje:

- razgovor z namenom pridobivanja pomembnih informacij o otroku in posvetovanja o njegovem funkcioniranju;
- sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa;
- svetovanje pri spodbujanju otrokovega razvoja v domačem okolju;
- medsebojno izmenjavo aktualnih informacij o otroku;
- podporo v postopku usmerjanja in vključevanju v druge ustanove (po potrebi).

Sodelovanje v notranjem timu za zgodnjo obravnavo, s svetovalko delavko in vodstvom vrtca vključuje:

- organizacijo dela zgodnje obravnave z otroki;
- izmenjava mnenj in načrtovanje svetovanja za strokovne delavce in starše s področja zgodnje obravnave;
- udeležbo na vzgojiteljskih zborih in strokovnih izobraževanjih;
- sodelovanje pri načrtovanju posebne strokovne naloge vrtca.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami vključuje:

- povezovanje s centri za zgodnjo obravnavo in ostalimi ustanovami, kjer so obravnavani otroci, vključeni z v zgodnjo obravnavo (npr. Razvojnja ambulanta Kranj, Center za duševno zdravje ZD Kranj, Center za duševno zdravje ZD Jesenice, ZD Bohinj);
- strokovno sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi ustanovami ob prehodu otroka iz ene ustanove v drugo (vrtec, šola).

15 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI

15.1 FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA

Višino plačila oskrbnine staršev določi Občina v posebni Odločbi. Plačevanje programov je določeno v Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih, Pravilniku o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev, Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnost predšolske vzgoje.

Ceno programov krijejo starši oz. zakoniti zastopniki otroka, Občina in Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport.

Plačevanje oskrbnine, določbe in obveznosti staršev do vrtca dodatno določa Sklep o obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v organizacijski enoti vrtec in Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec.

Programi predšolske vzgoje, ki jih izvaja vrtec, se financirajo iz:

- sredstev ustanovitelja,
- MIZŠ
- plačil staršev.

Od 1. 9. 2021 dalje so starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroka, plačila za mlajšega oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu.

Tabela 10: Cene programov v Enoti vrtec Bohinj

Program	Cena v €
	Od 1. 9. 2024
1. starostno obdobje	625,73
Kombinirani oddelek	510,89
2. starostno obdobje	498,14

*cena prehrane 2,5 €

15.2 PRIORITETNI PROGRAM NABAVE IN INVESTICIJ TER OBNOVE OSNOVNIH SREDSTEV IN DIDAKTIČNIH PRIPOMOČKOV

Za vrtec v Bohinjski Bistrici:

- računalniki in računalniška oprema,
- nakup didaktičnih sredstev,
- nujna dela.

Za vrtec v Srednji vasi:

- nakup pripomočkov za telovadbo in didaktičnih sredstev,
- po potrebi menjava izrabljenih /pokvarjenih naprav in pripomočkov.

16 SPREJETJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt sta pripravili računovodska delavka Jerca Zupanc in pomočnica ravnateljice Tanja Smukavec.

Letni delovni načrt je bil posredovan vzgojiteljskem zboru, ki ga je potrdil 25. 09. 2024 in potrjen na Svetu šole, dne, 3.10.2024.

RAVNATELJICA:

Mojca Rozman



PRESEDNIK/CA SVETA ZAVODA:

